

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Тыва
«Тувинский сельскохозяйственный техникум»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ РТ «Тувинский
сельскохозяйственный техникум»

от «01» ноября 2021 г. № 100

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре содействия трудоустройству выпускников Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Тыва "Тувинский сельскохозяйственный техникум"**

г. КЫЗЫЛ, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва "Тувинский сельскохозяйственный техникум" (далее Положение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Тыва (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением техникума (далее - ПОО).

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12 мая 1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18. января 2010 г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- протоколом заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23.01.2015 №3;

- рекомендациями по организации мониторинга трудоустройства выпускников Министерства образования Российской Федерации от 24 марта 2015 г. № АК-763/06;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020г. № ГД-500-05 «О направлении рекомендаций»;

- письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 19 августа 2021 г. №АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников»

1.4. Официальное наименование Центра: «Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва "Тувинский сельскохозяйственный техникум"»

Сокращенное наименование: ЦСТВ

1.5. Фактический (почтовый) адрес Центра: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Дружбы 2 "А".

1.6. Адрес страницы сайта Центра в сети интернет: <https://www.tuvshst.com> (раздел «Студентам»)

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- поиск вариантов социального партнерства;

- формирование банка вакансий рабочих мест в организациях республики, размещение поступивших от работодателей сведений об имеющихся вакансиях на сайтах профессиональных образовательных организаций и информационном стенде;

- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников профессиональных образовательных организаций на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;

- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;

- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;

- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;

- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;

- предоставление информации об особенностях и возможностях ведения деятельности в форме самозанятости, предпринимательской деятельности;

- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам, в том числе при подготовке к аккредитации специалистов;

- организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;

- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;

- профориентационное сопровождение студентов в течении всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий в площадки работодателей;

- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;

- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных во-

просам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета;

- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания;

- организация преддипломной профессиональной переподготовки по специальностям;

- выполнение индивидуальных заявок от организаций по подбору кандидатов на вакантные места;

- содействие формированию корпоративной культуры у студентов (с участием представителей организаций);

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте в сети Интернет.

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

2.3. Предметом деятельности Центра являются:

- студенты техникума;

- выпускники техникума (в течение года после окончания) в том числе (в течение двух лет после окончания ПОО):

- лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды; участники профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Абилимпикс);

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; имеющие договор о целевом обучении;

- призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации;

- ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;

- находящиеся под риском нетрудоустройства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- работа со студентами и выпускниками техникума по содействию их трудоустройства;

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве Работодателей для студентов и выпускников;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными,

студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников, Отделениями ПФР Республике Тыва, центрами занятости населения РТ.

3.4. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе техникума.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства техникума;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Центр возглавляется руководителем, назначаемым приказом директора техникума.

5.2. Состав Центра:

- руководитель Центра;
- кураторы учебных групп;
- заведующие отделениями;
- руководитель Многофункционального центра техникума.

5.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках своих должностных обязанностей по основной должности.

5.4. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

5.5. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.6. Руководитель Центра:

- проводит работу по совершенствованию деятельности Центра.
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.
- координирует работу всего состава Службы.

5.7. Руководитель Центра имеет право:

- действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников техникума;

- на организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра;

-осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами ООО.

5.8. Руководитель Центра обязан:

-обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

-проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

-обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

-организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

5.9. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 2 раза в год на заседании РМО ССТВ ООО РТ.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ООО.