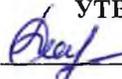


**ГБПОУ РТ «ТУВИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Очур О.Д.  
«01» сентября 2022

**П Л А Н Ы**  
**Центра содействия по трудоустройству выпускников**  
**техникума и профориентации школьников**  
**на 2022 – 2023 гг.**

Подготовлены  Л.М.Чаш-оол,  
руководителем ЦСТВ.

Кызыл – 2022

**ЦЕЛЬ:** повышение эффективности работы Центра содействия по трудоустройству выпускников для обеспечения возможности их трудоустройства по полученной специальности.

**РАЗДЕЛЫ:**

I. Мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников.

II. Сотрудничество с территориальными органами Государственной службы занятости населения.

III. Обучение студентов технологии активного поиска работы, организация непрерывного образования - «Учись учиться»

IV. Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации.

V. Медиаплан.

## I.

## Мониторинг

## трудоустройства и карьерного роста выпускников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Обновление базы данных студентов по категориям: выпускников, ОРВО, сирот; студентов, выбывших в РА и по	сентябрь – октябрь	руководитель Центра и старосты групп
2	Личностное самоопределение и построение жизненного плана: анкетирование студентов выпускных групп. (11 групп – 245 чел по состоянию на 01.09.2022)	до 1-го ноября	классные руководители и руководитель Центра
3	Создание и анализ базы данных выпускников, состоящих на учёте в ЦЗН Республики Тыва.	по мере необходимости	руководитель ЦСТВ
4	Участие в республиканском Дне открытых дверей «День профессионального образования».	октябрь	по плану Министерства образования РТ
5	Мониторинг ожидаемого выпуска -2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>сирот, студентов по целевым договорам, ОРВО.</li> <li>целевая работа с категориями групп выпускников.</li> </ul>	раз в месяц по каждой целевой группе	руководитель ЦСТВ
6	Разработка рейтинга выпускных групп, специальностей в вопросах подготовки к окончанию техникума, умению адаптироваться на рынке труда.	IX-X	специалисты по методической работе отделений, руководитель предмета.
7	Участие в республиканском слёте рабочих профессий, посвящённом празднику Труда	01.05.2023	администрация, кабинет профессиональной ориентации
8	Анализ работы с потенциальными работодателями и социальными партнёрами. Ревизия договоров и соглашений.	ноябрь	совместно с заместителем директора по ПО
9	Расширение мероприятий по поиску новых работодателей с заключением долгосрочных договоров о сотрудничестве.	в течение года	замдиректора по ПО
10	Выявление студентов-выпускников, планирующих открывать частные предприятия, оказание помощи, организация курсов с приглашением сотрудников «Бизнес-инкубатора» и сопровождение.	декабрь	руководитель ЦСТВ совместно с заместителем по ПО
11	Создание элективных курсов по работе со студентами – выпускниками, планирующими участие в различных республиканских и федеральных проектах.	ноябрь	совместно с учебным центром, заведующий по научной работе
12	Выставка технического творчества студентов и научно-исследовательских работ.	апрель	совместно с кабинетом профориентации, замдиректора по ПО

13	Оформление и пополнение сборника «Золотой резерв кадров техникума».	в течение года	руководитель Центра СТВ
14	Анализ и обработка информации о трудоустройстве и закреплении выпускников за последние 2 года: 2021 и 2022 и задачи на 2023.	сентябрь-октябрь	руководитель Центра СТВ
15	Анализ карьерного роста и составление банка данных успешных выпускников.	в течение года	руководитель Центра СТВ
16	Разработка плана мероприятий по трудоустройству выпускников - 2023. Создание <b>КАРТОТЕКИ</b> выпускников техникума за 2019 – 2023 (подшитых тетрадей).	в течение года	руководитель Центра СТВ
17	Организация трудоустройства выпускников – сирот – 2023.	май - июнь	Чанзан С.А. социальный педагог
18	Создание электронной базы резюме выпускников – 2023.	в течение года	кабинет информационных технологий
19	Организация трудоустройства выпускников – 2023: оформление сопроводительных писем, направлений.	апрель	руководитель Центра СТВ
20	Развитие в вопросах трудоустройства выпускников дистанционных технологий.	обучение в течение года	руководитель Центра совместно с преподавателями инф-ки и программистом

**II. Сотрудничество с территориальными органами Государственной службы занятости населения.**

1	Оформление Соглашений по взаимодействию с ЦЗН г.Кызыла и 18-ю кожуньми ЦЗН.	составлен на 5 лет	руководитель Центра СТВ
2	Классные часы в выпускных группах техникума с привлечением сотрудников ЦЗН: «Способы поиска работы». Встреча со специалистами ЦЗН: Чооду А.О, Сувак Ш.С.	21.11.2022	кабинет ЦСТВ
3	Подготовка информации о техникуме для ежегодного справочника «Куда пойти учиться»	декабрь	совместно с заместителем по ВР
4	Встреча с сотрудниками ЦЗН: «Предоставление государственной услуги по информации на рынке труда для выпускников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком»	март	кабинет ЦСТВ
5	Деловая игра для студентов выпускных курсов: написание резюме, прохождение собеседования при трудоустройстве.	февраль	методист техникума
6	Экскурсия в бизнес-инкубатор: «Оказание помощи выпускникам в организации собственного дела»	апрель	Монгуш Ж.Н, зав. по инновационной деятельности

**III. Обучение студентов технологии активного поиска работы, организация непрерывного образования - «Учись учиться»**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Встреча с сотрудниками республиканского профсоюза работников агропромышленного комплекса : « Правовые вопросы трудоустройства молодежи»	октябрь	приглашение юриста ОП АПК.
2.	Организация курсов с целью приобретения дополнительных профессиональных навыков для выпускников после предварительного анкетирования.	с января 2023	Сат Ч.М, руководитель УЦ.
3.	Приглашение сотрудников бизнес-инкубатора: практикум «Как организовать собственное дело»	ноябрь	Совместно с Монгуш Ж.Н, зав. по инновационной деятельности
4.	Встреча с предпринимателями малого бизнеса г. Кызыла.	май	преподаватели бухгалтерских дисциплин
5.	Час общения с ветеранами техникума: «Эффективное поведение на рынке труда»	декабрь	приглашение ветеранов техникума
6.	Участие в конкурсах, соревнованиях, квестах, тестировании для практического опыта и имиджа.	в течение года	Монгуш Ж.Н, зав. по инновациям
7.	Участие в «Ярмарках вакансий», проводимых службами занятости населения.	в течение года	кабинет ЦСТВ
8.	Выявление профессиональных намерений выпускников.	раз в семестр и перед выпуском	кабинет ЦСТВ
9.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускникам: написание писем, составление рекомендаций, работа с родителями.	постоянно	кабинет ЦСТВ

**IV.**

**Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации.**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Определение перечня базовых школ для проведения целенаправленной профориентационной работы, заключение договоров о сотрудничестве.	Отправление писем и буклетов через выпускников во время каникул.	секретарь приёмной комиссии
2	Анкетирование первокурсников с целью определения эффективных форм профориентации.	сентябрь	кабинет ЦСТВ

3	Индивидуальное сопровождение школьников, будущих потенциальных студентов техникума по ступеням: «школьник – абитуриент – студент», из числа выявленных школьников по результатам анкетирования.	в течение периода окончания школы	кабинет ЦСТВ, ответственный секретарь приёмной комиссии
4	Разработка системы поощрения сотрудников и студентов, занимающихся работой по профессиональной ориентации	сентябрь - октябрь	кабинет ЦСТВ, юридическая служба техникума
5	Круглый стол: «Профориентация – инвестиция в будущее»: поиск новых идей, технологий в профессиональном самоопределении.	декабрь	кабинет ЦСТВ, методисты техникума
6	День техникума в базовых школах.	по договорённости	приёмная комиссия
7	День открытых дверей	апрель	Заместитель директора по ПО, кабинет ЦСТВ, ПК
7	Учреждение гранта директора за образовательный проект преподавателей техникума по профессиональной ориентации школьников и занятости выпускников на рынке труда.	X – XI	приёмная комиссия кабинет ЦСТВ, юрист техникума
8	Возобновление работы подготовительных курсов и расширение их доступности за счёт внедрения дистанционных форм обучения.	апрель-май	приёмная комиссия, администрация техникума
9	Подготовка, тиражирование и распространение материалов и буклетов о техникуме по профессиональной ориентации школьников.	в течение года	приёмная комиссия, кабинет по инновациям
10	Привлечение студентов к работе по профориентации в период практики, предоставление им рекламной продукции.	в течение года	Уйнукай А.С., замдиректора по ПО
11	Включение в отчёты по практике студентов обязательных заданий по проведению профориентационных мероприятий.	в течение года	Уйнукай А.С. замдиректора по ПО

#### V. Медиаплан

**ЦЕЛЬ:** прозрачность и публичность, обмен опытом работы

№	СОДЕРЖАНИЕ	ВИД СМИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Обмен опытом работы: «Создание коллектива в группе и коллективные творческие дела»	декабрь,	Мананникова Е.Н, классный руководитель

2	«Непрерывное образование как ресурс развития региона»	ноябрь, в республиканской газете «Тувинская правда»	Чаш-оол Л.М, руководитель Центра СТВ
3	Создание электронной «Биржи труда» на сайте техникума для всех выпускников техникума	IX - X	Ондар О.О. совместно с программистом техникума
4	«Золотой резерв кадров» - о самых лучших, талантливых и одарённых студента- выпускниках техникума для электронной «Биржи труда»	в течение года	Чаш-оол Л.М. руководителем Центра СТВ Ондар О.О. совместно с программистом
6	Проведение профориентационной работы в тематических группах в социальных сетях и чате «ВЫПУСКНИК» техникума	в течение года	кабинет профориентации
7	Прямая линия в СМИ: для ответов на вопросы абитуриентов и их родителей.	май	администрация техникума

**РУКОВОДИТЕЛЬ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ**

**ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ**

**ВЫПУСКНИКОВ:** \_\_\_\_\_



**Л.М.ЧАШ-ООЛ**