

Министерство образования и науки Республики Тыва  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Тыва  
«Тувинский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на Педагогическом совете  
ГБПОУ РТ «Тувинский  
сельскохозяйственный техникум»  
от «13» апреля 2017 года  
протокол № 8

Рассмотрено на Студенческом совете  
ГБПОУ РТ «Тувинский  
сельскохозяйственный техникум»  
от «14» апреля 2017 года  
протокол № 5

*Синица*

Утверждено приказом  
директора ГБПОУ РТ «Тувинский  
сельскохозяйственный техникум»  
от «15» апреля 2017 года №



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Тыва «Тувинский сельскохозяйственный  
техникум»

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский сельскохозяйственный техникум».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июня 2015 № 06-656 "Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся"; Положением о контрольно-оценочных средствах (оценке результатов освоения профессиональных модулей, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом ГБПОУ РТ «Тувинский сельскохозяйственный техникум».

## **2. Перевод студентов из других ОУ СПО**

2.1. Порядок перевода в техникум из других ОУ СПО.

2.2. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности или на соответствующем курсе

2.2.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, направлении. К заявлению о переводе в техникум студент представляет ксерокопию зачетной книжки. Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца. Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Для организации перевода создаются аттестационные комиссии (далее — комиссии) в составе заместителя директора по учебной работе и 2-3 преподавателей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.2.3. Если количество мест в техникуме (на конкретном курсе соответствующей специальности или направлении) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При

конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных ОУ СПО или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, профессиональные модули (разделы дисциплин и модулей), студент должен сдать их, т. е. ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

2.2.4. При переводе студента в техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежат разница часов по дисциплинам и профессиональным модулям по всем циклам и разделам, касающейся инвариантной и вариативной части учебных планов, сформированных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

При переводе студента в техникум на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

2.2.5. Студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на соответствующем курсе мест), предоставляются места, финансируемые из бюджета.

2.2.6. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется после проведения аттестации.

### 2.3. Оформление документов.

Перевод студентов в техникум из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения директора техникума о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой заместителя директора по УР об имеющейся разнице в учебных планах.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки студента. Перечень предметов, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «регистрационный лист студента», который хранится в личном деле студента.

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись о сроках ликвидации задолженности. После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся куратором группы в зачетную

книжку студента и другие учетные документы техникума и с проставлением оценок.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по УР.

В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, педсовет принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ директора.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в техникуме.

### **3. Порядок перевода с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую**

3.1. Переводы с одной образовательной профессиональной программы на другую, осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом техникума.

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора техникума о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с \_\_\_\_\_ курса обучения на \_\_\_\_\_ курс и \_\_\_\_\_ форму обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_». Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

### **4. Отчисление студентов**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое учебное заведение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

#### 4.2.2. По инициативе администрации Техникума.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации Техникума является решение, принятое на заседании Педагогического совета или Совета профилактики с указанием причины:

- применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- академическая неуспеваемость, т. е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии (повторной);
- академическая неуспеваемость, причине не прохождения производственной практики по неуважительной причине;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по Техникуму сроки.
- не прохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;
- не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение отчетного периода (месяца, четверти, полугодия);
- невыход на сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка Техникума;
- установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Техникум;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в группах с полным возмещением затрат.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

4.4. Вопросы, связанные с отчислением студентов рассматриваются:

- в конце каждого семестра учебного года на заседании педагогического совета или совета профилактики Техникума;
- в экстренных случаях (грубое нарушение Устав техникума) на заседании внеплановых педагогических советов или совета профилактики.

4.5. Отчисление из числа студентов оформляется приказом директора техникума с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

4.6. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

4.7. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении, выдает отчисленному студенту справку об обучении установленного образца.

4.8. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

4.9. Студентам, отчисленным из техникума до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается академическая справка установленного образца.

## **5. Восстановление в число студентов**

5.1. Восстановление лиц в число студентов техникума осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, направлении, курсе.

5.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в техникум в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

5.3. Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

5.4. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с заместителем директора по учебной работе подготавливаются предложения для приказа по техникуму.

5.5. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.