

ГБПОУ РТ «Тувинский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

**по ОП.04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»
Для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и
бухгалтерский учет» (по отраслям)
Очной и заочной формы обучения**

Директор _____

Главный бухгалтер _____

Кассир _____

Кызыл, 2022

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой
методической комиссии экономических
и бухгалтерских дисциплин
Протокол № _____
от «___» _____ 2022 г.
Председатель: _____

АННОТАЦИЯ

Наименование работы: Рабочая тетрадь для практических работ
ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

Цель: Закрепление умений и навыков, полученных студентами на
теоретических занятиях.
Развития аналитического мышления и профессиональной
ориентации студентов.

Краткое содержание: Рабочая тетрадь по дисциплине «Основы бухгалтерского
учета» содержит задания, которые позволят студентам
проверить и закрепить свои знания по изучаемой дисциплине.
Тетрадь предназначена для студентов специальности 38.02.01 «Экономика
и бухгалтерский учет» очной и заочной форм обучения.

Автор: Е.Н. Мананникова, преподаватель ГБПОУ РТ «Тувинский
сельскохозяйственный техникум»

Рецензент: Е.П. Краснова, индивидуальный предприниматель

Наименование учебного заведения:
ГБПОУ РТ «Тувинский сельскохозяйственный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|---------|
| 1 | Введение. | стр. 4 |
| | Раздел 2. Бухгалтерский баланс. | |
| 2 | Тема: Бухгалтерский баланс. Практическая работа № 2. | стр. 5 |
| 3 | Практическая работа № 3. | стр. 6 |
| 4 | Практическая работа № 4. | стр. 7 |
| 5 | Практическая работа № 5. | стр. 8 |
| 6 | Рубежное тестирование. | стр. 8 |
| | Раздел 3. Счета и двойная запись. | |
| 7 | Тема: Двойная запись операций на счетах. Практическая работа № 6. | стр. 10 |
| 8 | Практическая работа № 7. | стр. 14 |
| 9 | Практическая работа № 8. | стр. 16 |
| 10 | Практическая работа № 9. | стр. 17 |
| 11 | Практическая работа № 10. | стр. 19 |
| 12 | Практическая работа № 11. | стр. 21 |
| 13 | Рубежное тестирование. | стр. 21 |
| | Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов. | |
| 14 | Тема: Учет процесса снабжения. Практическая работа № 12. | стр. 24 |
| 15 | Практическая работа № 13. | стр. 26 |
| 16 | Тема: Учет процесса производства. Практическая работа № 14. | стр. 28 |
| 17 | Практическая работа № 15. | стр. 30 |
| 18 | Тема: Учет процесса снабжения. Практическая работа № 16. | стр. 32 |
| 19 | Практическая работа № 17. | стр. 35 |
| 20 | Рубежное тестирование. | стр. 36 |
| | Раздел 5. Документация и инвентаризация. | |
| 21 | Тема: Бухгалтерские документы. Практическая работа № 18. | стр. 40 |
| 22 | Практическая работа № 19. | стр. 41 |
| 23 | Практическая работа № 20. | стр. 42 |
| 24 | Рубежное тестирование. | стр. 42 |
| | Раздел 6. Технология обработки учетной информации. | |
| 25 | Тема: Формы бухгалтерского учета. Практическая работа № 22. | стр. 45 |
| 26 | Практическая работа № 23. | стр. 47 |
| 27 | Практическая работа № 24. | стр. 48 |
| 28 | Практическая работа № 25. | стр. 49 |
| 29 | Рубежное тестирование. | стр. 49 |
| 30 | Приложения. | стр. 51 |
| 31 | Список источников и литературы. | стр. 80 |

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая тетрадь отличный помощник для студентов и всех, кто начинает изучать бухгалтерский учет. Рабочая тетрадь освобождает от рутинной работы по переписыванию заданий. Использование рабочей тетради значительно облегчит работу преподавателей, позволяет выполнять больший объем работы на каждом занятии, повысить качество знаний и результат обучения. Для каждого задания подготовлены все таблицы, необходимые для выполнения практической работы, формы первичных документов, регистров и баланса. Задания составлены по разделам в виде практических занятий. По каждому практическому занятию указана цель занятия и порядок его выполнения. В конце каждого раздела приведены тесты для рубежного контроля знаний. В Приложении приведены: План счетов бухгалтерского учета, формы первичных документов, регистров и баланса, что позволяет при выполнении заданий не обращаться к другим справочным пособиям.

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Практическая работа № 2

Тема: Бухгалтерский баланс

Наименование работы: Сгруппировать остатки средств предприятия.

Цель занятия: Формирование навыков и умений по группировке остатков.

Норма времени: 2 часа

Оснащение рабочего места: калькулятор, бланк бухгалтерского баланса, рабочая тетрадь

Правила по технике безопасности: Соблюдайте правила по технике безопасности

Вид занятия: Практическая работа

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр. 56 - 66

Входной контроль:

1. Что такое бухгалтерский баланс?
2. Назовите первый тип изменения в бухгалтерском балансе?
3. Назовите второй тип изменения в бухгалтерском балансе?
4. Назовите третий тип изменения в бухгалтерском балансе?
5. Назовите четвертый тип изменения в бухгалтерском балансе?

Содержание работы и последовательность выполнения

Задание 1. Необходимо проставить номер счёта.

Задание 2. Сгруппировать остатки средств на начало года.

Остаток средств на начало года

| № счёта | Наименование счёта | Сумма, тыс. руб. |
|---------|---|------------------|
| | Здание компании | |
| | Задолженность предприятия поставщикам | |
| | Резервный капитал | |
| | Краткосрочный кредит банка | |
| | Здание склада | |
| | Станки | |
| | Материалы | |
| | Топливо | |
| | Инвентарь и хозяйственные принадлежности | |
| | Добавочный капитал | |
| | Легковой автомобиль | |
| | Задолженность по налогам и сборам | |
| | Грузовой автомобиль | |
| | Начисленная заработная плата | |
| | Задолженность предприятия органам страхования | |
| | Задолженность работников перед предприятием по командировочным расходам | |
| | Задолженность покупателей | |
| | Задолженность прочих организаций | |
| | Нераспределенная прибыль | |
| | Уставный капитал | |
| | Готовая продукция | |
| | Расчетный счет | |

Задание 3. Занесите суммы вашего варианта из Приложения № 1

Методические указания: Пользуйтесь конспектом и планом счетов.

Контрольные вопросы:

1. На какие части делится бухгалтерский баланс?
2. Дать определение бухгалтерскому балансу.
3. Что представляет собой первое изменение в бухгалтерском балансе?
4. Что представляет собой второе изменение в бухгалтерском балансе?

Оценка _____

Практическая работа № 3

Тема: Бухгалтерский баланс

Наименование работы: Сгруппировать остатки средств предприятия

Цель занятия: Формирование навыков и умений по группировке остатков

Норма времени: 2 часа

Оснащение рабочего места: калькулятор, бланк бухгалтерского баланса, рабочая тетрадь

Правила по технике безопасности: Соблюдайте правила по технике безопасности.

Вид занятия: Практическая работа.

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр. 56-66

Содержание работы о последовательность выполнения

Задание 1. Необходимо проставить номер счета.

Задание 2. Сгруппировать остатки средств на конец отчетного периода.

Остаток средств на конец года

| № счета | Наименование счета | Сумма, тыс. руб. |
|---------|---------------------------------------|------------------|
| | Основные средства | |
| | Топливо | |
| | Запчасти | |
| | Строительные материалы | |
| | Корма, семена | |
| | Готовая продукция | |
| | Продажи (А) | |
| | Продажи (П) | |
| | Расчетный счет | |
| | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | |
| | Расчеты с покупателями и заказчиками | |
| | Уставный капитал | |

Методические указания: Пользуйтесь конспектом и планов счетов.

Контрольные вопросы:

5. На какие части делится бухгалтерский баланс?
6. Дать определение бухгалтерскому балансу.
7. Что представляет собой первое изменение в бухгалтерском балансе?
8. Что представляет собой второе изменение в бухгалтерском балансе?

Оценка _____

Практическая работа № 4

Тема: Бухгалтерский баланс

Наименование работы: Составить баланс предприятия

Цель работы: Формирование навыков и умений по составлению баланса предприятия

Норма времени: 2 часа

Оснащение рабочего места: калькулятор, бланк бухгалтерского баланса, рабочая тетрадь

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности

Вид занятия: Практическая работа.

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр. 56-66

Содержание работы и последовательность выполнения

Задание №1

Необходимо составить бухгалтерский баланс по ранее сгруппированным данным.

Методические указания:

Смотри конспект, практическую работу № 2.

Бланк бухгалтерского баланса см. приложение № 9.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой первое изменение в бухгалтерском балансе?
2. Что представляет собой второе изменение в бухгалтерском балансе?
3. Что представляет собой третье изменение в бухгалтерском балансе?
4. Что представляет собой четвертое изменение в бухгалтерском балансе?

Оценка _____

Практическая работа № 5

Тема: Бухгалтерский баланс

Наименование работы: Составить баланс предприятия

Цель занятия: Формирование навыков и умений по составлению баланса предприятия

Оснащение рабочего места: калькулятор, бланк бухгалтерского баланса, рабочая тетрадь

Норма времени: 2 часа

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности.

Вид занятия: Практическая работа

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр. 56-66

Содержание работы и последовательность выполнения

Задание № 1

Необходимо составить бухгалтерский баланс по ранее сгруппированным данным.

Методические указания:

Смотри конспект, практическую работу № 3.

Бланк бухгалтерского баланса см. приложение № 9.

Рубежное тестирование:

1. _____ - это группировка хозяйственных средств и их источников на определенную дату.
2. Бухгалтерский баланс делится:
 - А. актив
 - Б. пассив
 - В. дебет
 - Г. кредит
3. Бухгалтерский баланс это _____, в которой всегда должно быть равновесие.
4. Итоги актива должны равняться итогам:
 - А. актива
 - Б. дебета
 - В. пассива
 - Г. кредита
5. Каждый отдельный вид средств баланса называется _____.
6. Активная часть баланса, отражающая хозяйственные средства _____.
7. Пассивная часть баланса, отражающая источники образования средств _____.
8. Увеличивается одна статья в активе, а другая статья в пассиве. Итог баланса увеличивается.
 - А. 1 тип изменения
 - Б. 3 тип изменения
 - В. 4 тип изменения
 - Г. 2 тип изменения
9. Одна статья увеличивается, а другая уменьшается в активе баланса. Итог баланса не изменяется.
 - А. 3 тип изменения
 - Б. 1 тип изменения

- В. 2 тип изменения
- Г. 4 тип изменения

10. Одна статья уменьшается, а другая статья увеличивается в пассиве баланса. Итог баланса не изменяется.

- А. 1 тип изменения
- Б. 4 тип изменения
- В. 3 тип изменения
- Г. 2 тип изменения

11. Уменьшается одна статья в пассиве, а другая в активе. Итог баланса уменьшается.

- А. 1 тип изменения
- Б. 4 тип изменения
- В. 3 тип изменения
- Г. 2 тип изменения

12. Определение типа изменения бухгалтерского баланса. Из кассы выдана заработная плата.

- А. 1 тип изменения
- Б. 2 тип изменения
- В. 3 тип изменения
- Г. 4 тип изменения

13. Определение типа изменения бухгалтерского баланса. Поступили от поставщиков материалы.

- А. 1 тип изменения
- Б. 2 тип изменения
- В. 3 тип изменения
- Г. 4 тип изменения

14. Определение типа изменения бухгалтерского баланса. Сданы из кассы деньги на расчетный счет.

- А. 1 тип изменения
- Б. 2 тип изменения
- В. 3 тип изменения
- Г. 4 тип изменения

15. Определение типа изменения бухгалтерского баланса. Плачено поставщикам со специального счета в банке.

- А. 1 тип изменения
- Б. 2 тип изменения
- В. 3 тип изменения
- Г. 4 тип изменения

16. Определение типа изменения бухгалтерского баланса. Часть прибыли предприятия присоединена к резервному капиталу.

- А. 1 тип изменения
- Б. 2 тип изменения
- В. 3 тип изменения
- Г. 4 тип изменения

17. Определение типа изменения бухгалтерского баланса. Начислена оплата труда главному бухгалтеру.

А. 1 тип изменения

Б. 2 тип изменения

В. 3 тип изменения

Г. 4 тип изменения

18. Определение типа изменения бухгалтерского баланса. Возвращены в кассу деньги от подотчетного лица.

А. 1 тип изменения

Б. 2 тип изменения

В. 3 тип изменения

Г. 4 тип изменения

Оценка _____

Раздел 3. Счета и двойная запись

Практическая работа № 6

Тема: Двойная запись операций на счетах

Наименование работы: Открыть счета синтетического учета и записать в них суммы остатков

Цель занятия: Формирование навыков по открытию счетов.

Нома времени: 2 часа

Оснащение рабочего места: калькуляторы, рабочая тетрадь

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр. 77-113

Входной контроль:

1. Что такое счет?
2. На какие части делится счет?
3. Что такое дебет и кредит?
4. О чем говорит сальдо на начало месяца?
5. Как открыть счет?
6. Что такое обороты?
7. Как вывести остатки на счетах?

Содержание работы и последовательность выполнения.

Задание 1. Открыть счета синтетического учета.

Задание 2. Подсчитать итоги по активу и пассиву в бухгалтерском балансе. На основании данных бухгалтерского баланса записать суммы остатков по соответствующим счетам.

Баланс Агрохолдинга “Сибиряки” на 1 октября 20__ г.

| Актив | | | Пассив | | |
|--------------|------------------------|----------------|---------------|-------------------------|----------------|
| шифр | Наименование статей | Сумма, руб. | шифр | Наименование статей | Сумма, руб. |
| 01 | Основные средства | 15250000 | 80 | Уставный капитал | 20900000 |
| 10.3 | Топливо | 9000 | 60 | Поставщики и подрядчики | 149000 |
| 10.8 | Строительные материалы | 220000 | | | |
| 10.5 | Запасные части | 67000 | | | |
| 10.6 | Семена и корма | 78000 | | | |
| 43 | Готовая продукция | 680000 | | | |
| 51 | Расчетный счет | 4620000 | | | |
| 62 | Покупатели и заказчики | 125000 | | | |
| 90 | Продажи | ----- | 90 | Продажи | ----- |
| | Баланс | | | Баланс | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Методические указания: Смотри конспект.

Контрольные вопросы:

1. Что необходимо для открытия счета?
2. Каким должно быть сальдо, если счет находится в активе баланса?
3. Каким должно быть сальдо, если счет находится в пассиве баланса?
4. Что представляет собой правило двойной записи?
5. Что представляет собой корреспонденция счетов?

Оценка _____

Практическая работа № 7

Тема: Двойная запись операций на счетах

Наименование работы: Записать хозяйственные операции в журнале регистрации. Оформить соответствующие записи на счетах. По окончании всех записей подсчитать обороты по дебету и кредиту.

Норма времени: 2 часа

Цель занятия: Формирование навыков по составлению корреспонденции счетов и применение правила двойной записи

Оснащение рабочего места: калькуляторы, план счетов бухгалтерского учета, рабочая тетрадь

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр. 77-113

Содержание работы и последовательность выполнения

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по данным хозяйственных операций.

Регистрационный журнал

| № п/п | Дата | Содержание хозяйственной операции | Корресп. Счетов | | Сумма, тыс. руб |
|-------|------|---|-----------------|----|-----------------|
| | | | ДГ | КГ | |
| 1 | | Поступили на склад запасные части от оптовой базы | | | |
| 2 | | Поступили на склад нефтепродукты от районной нефтебазы | | | |
| 3 | | Продано молоко молокозаводу по себестоимости предприятия | | | |
| 4 | | Причитается с молокозавода по договорным ценам, выручка агрохолдинга за молоко | | | |
| 5 | | Поступила на расчетный счет агрохолдинга выручка от молокозавода за молоко | | | |
| 6 | | Перечислено с расчетного счета агрохолдинга в уплату задолженности оптовой базе запасных частей | | | |
| 7 | | Отправлено на хлебоприемный пункт зерно пшеницы по себестоимости предприятия | | | |
| 8 | | Причитается агрофирме с хлебоприемного пункта | | | |
| 9 | | Поступила на расчетный счет агрохолдинга выручка от хлебоприемного пункта | | | |
| 10 | | Поступили на склад от хлебоприемного пункта комбикорма | | | |
| 11 | | Поступило на склад от районной нефтебазы дизельное топливо | | | |

Задание 2. Занесите суммы вашего варианта из приложения № 2.

Задание 3. На основании составленной корреспонденции счетов сделайте разницу по соответствующим счетам.

Задание 4. Необходимо подсчитать обороты, по дебету и кредиту каждого счета.

Методические указания:

Смотри конспект.

Смотри практическую работу № 6.

Контрольные вопросы:

1. Что такое двойная запись?
2. Что такое корреспонденция счетов?
3. Что такое простая бухгалтерская запись?
4. Что такое сложная бухгалтерская запись?
5. Какие счета называются активными?
6. Какие счета называются пассивными?

Оценка _____

Практическая работа № 8

Тема: Двойная запись операций на счетах

Наименование работы: Подсчет остатков на счетах

Цель занятия: Формирование навыков по закрытию счетов

Норма времени: 2 часа

Оснащение рабочего места: калькуляторы, план счетов бухгалтерского учета, рабочая тетрадь.

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности.

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр.77-113

Содержание работы и последовательность выполнения

Задание 1.

Вывести остатки на всех счетах.

Методические указания:

Смотри практическую работу № 6, 7

$$1. S''Д = S'Д + об Д - об К$$

$$2. S''К = S'К + об К - об Д$$

$$3. S''Д = S'Д + об Д$$

$$S''К = S'К + об К$$

Контрольные вопросы:

1. Как подсчитать сальдо конечное на активном счете?
2. Как подсчитать сальдо конечное на пассивном счете?
3. Для чего предназначены активные счета?
4. Для чего предназначены пассивные счета?

Оценка _____

Практическая работа № 9

Тема: Двойная запись операций на счетах

Наименование работы: Открытие аналитических счетов и оформление записей на счетах, подсчет оборотов и остатков.

Цель занятия: Формирование навыков по открытию аналитических счетов.

Норма времени: 2 часа

Оснащение рабочего места: калькуляторы, план счетов бухгалтерского учета, рабочая тетрадь.

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности.

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр. 77-113

Содержание работы и последовательность выполнения.

Задание 1.

Открыть аналитические счета к синтетическим № 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и № 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Остатки по аналитическим счетам:

Счет № 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. Оптовая база запасных частей | 90000 рублей. |
| 2. Районная нефтебаза | 59000 рублей. |

Счет № 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

- | | |
|------------------------|---------------|
| 1. Молокозавод | 40000 рублей. |
| 2. Хлебоприемный пункт | 85000 рублей. |

Задание № 2

На основании регистрационного журнала разнести соответствующие суммы по счетам.

Задание № 3

Подсчитать обороты на аналитических счетах и вывести остатки.

Методические указания.

Смотри конспект.

Практическую работу № 6

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Контрольные вопросы:

1. Как вывести остатки на активном счете?
2. Как вывести остатки на пассивном счете?
3. Для чего предназначены активные счета?
4. Что такое простая бухгалтерская запись?
5. Что такое сложная бухгалтерская запись?

Оценка _____

**Баланс Агрохолдинга “Сибиряки“
на 1 ноября 20__г.**

| Актив | | | Пассив | | |
|--------------|---------------------|-------------|---------------|---------------------|-------------|
| шифр | Наименование статей | Сумма, руб. | шифр | Наименование статей | Сумма, руб. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Баланс | | | Баланс | | |

Контрольные вопросы:

1. Как подсчитать сальдо конечное на активном счете?
2. Как подсчитать сальдо конечное на пассивном счете?
3. Для чего предназначены активные счета?
4. Что представляет собой правило двойной записи?
5. Что представляет собой корреспонденция счетов?
6. Что представляет собой счет?
7. Что необходимо для открытия счета?
8. Каким должно быть сальдо, если счет находится в активе баланса?
9. Каким должно быть сальдо, если счет находится в пассиве баланса?

Оценка _____

Практическая работа № 11

Тема: Двойная запись операций на счетах

Наименование работы: Составить оборотных ведомостей по счетам аналитического учета

Цель занятия: Формирование навыков по составлению оборотных ведомостей

Норма времени: 2 часа

Оснащение рабочего места: калькуляторы, план счетов бухгалтерского учета, рабочая тетрадь

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр. 77-113

Содержание работы и последовательность выполнения

Задание 1.

Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Задание 2.

Подсчитать итоги в оборотной ведомости.

Задание 3.

Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету 62 «Расчеты с покупателями и подрядчиками».

Задание № 4

Подсчитать итоги в оборотной ведомости.

Методические указания:

см. Практическую работу № 6 – 10

Сравнить итоги по аналитическим с итогами по синтетическим счетам.

Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету

№ 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

| № П/П | Наименование организации | Остаток на 1 октября | | Обороты за октябрь | | Остаток на 1 ноября | |
|-------|--------------------------|----------------------|---|--------------------|---|---------------------|---|
| | | Д | К | Д | К | Д | К |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | |

Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету

№ 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

| № П/П | Наименование организации | Остаток на 1 октября | | Обороты за октябрь | | Остаток на 1 ноября | |
|-------|--------------------------|----------------------|---|--------------------|---|---------------------|---|
| | | Д | К | Д | К | Д | К |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | |

Рубежное тестирование:

1. _____ - способ экономической группировки текущего отражения и контроля хозяйственных средств предприятия и источников их образования.
2. Необходимо для открытия счета:

- А. сальдо конечное
 Б. сальдо начальное
 В. наименование счета
 Г. Номер счета
3. Счет делится:
- А. дебет
 Б. кредит
 В. сальдо
4. Обороты, которые стоят по дебету счета называются _____
5. Обороты, которые стоят по кредиту счета называются _____
6. _____ - наличие материальных ценностей или источников на определённую дату.
7. Счета предназначены для учёта хозяйственных средств, а также для учёта затрат называются _____
8. Счета предназначены для учёта хозяйственных средств, а также для учёта затрат:
- А. активные
 В. Пассивные
 Г. Активно-пассивые
9. Сальдо в активных счетах только _____
10. Установление порядка определения сальдо конечного на активном счете:

Обороты дебетовые
 -
 Сальдо начальное Дт
 +
 Обороты кредитовые

11. Возвращены в кассу подотчетные суммы.

| | Дт | Кт |
|---|----|----|
| а | 71 | 50 |
| б | 50 | 71 |
| в | 71 | 51 |
| г | 50 | 52 |

12. Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на выплату заработной платы.

| | Дт | Кт |
|---|----|----|
| а | 52 | 50 |
| б | 50 | 51 |
| в | 51 | 50 |
| г | 50 | 52 |

13. Сданы денежные средства из кассы на расчетный счет.

| | Дт | Кт |
|---|----|----|
| а | 50 | 51 |
| б | 71 | 50 |
| в | 51 | 50 |
| г | 52 | 50 |

14. Начислена заработная плата работникам животноводства.

| | Дт | Кт |
|---|------|------|
| а | 70 | 20/2 |
| б | 20/2 | 70 |
| в | 50 | 70 |
| г | 26 | 70 |

15. Выданы из кассы денежные средства в подотчет на хозяйственные расходы.

| | Дт | Кт |
|---|----|----|
| а | 71 | 50 |
| б | 50 | 71 |
| в | 71 | 20 |
| г | 25 | 71 |

16. Поступили от поставщиков разные материалы.

| | Дт | Кт |
|---|----|----|
| а | 60 | 10 |
| б | 10 | 60 |
| в | 11 | 60 |
| г | 19 | 60 |

17. Сумма из баланса, которая записывается на счете, называется-...

- а дебет;
- б кредит;
- в сальдо.

18. Сальдо конечное активного счета определяется:

- а $S`Д + обД - обК$;
- б $S`Д + обК - обД$;
- в $S`К + обК - обД$.

19. Сальдо конечное пассивного счета определяется:

- а $S`Д + обД - обК$;
- б $S`Д + обК - обД$;
- в $S`К + обК - обД$.

20. На расчетный счет поступили деньги от покупателей.

| | Дт | Кт |
|---|----|----|
| а | 51 | 60 |
| б | 51 | 62 |
| в | 60 | 51 |

21. На расчетный счет поступил краткосрочный кредит банка.

| | Дт | Кт |
|---|----|----|
| а | 60 | 51 |
| б | 50 | 67 |
| в | 51 | 66 |
| г | 51 | 67 |

Оценка _____

Раздел 4. Принципы учет основных хозяйственных процессов

Практическая работа № 12

Тема: Учет процесса снабжения

Наименование работы: Составление корреспонденции счетов по приобретению и заготовлению материалов

Цель занятия: Формирование навыков и умений по составлению корреспонденции счетов приобретаемых материалов

Норма времени: 2 часа

Оснащение рабочего места: калькуляторы, план счетов бухгалтерского учета, рабочая тетрадь

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр. 149 - 158

Входной контроль:

1. Порядок вычисления отклонений товаротранспортных расходов.
2. Порядок составления оборотной ведомости и выявление остатков.
3. Как производится учет поступления материалов и их отпуск?
4. Какие составляются документы при поступлении материалов?

Содержание работы и последовательность выполнения.

Задание 1. Необходимо составить корреспонденцию счетов.

Задание 2. Занесите суммы вашего варианта из Приложения № 3.

Регистрационный журнал

| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Ед.изм | кол-во | кор. Счетов | | сумма |
|----------|---|---------|--------|-------------|--------|-------|
| | | | | дебет | кредит | |
| 1 | Поступили на склад строительные материалы агрофирмы от поставщиков: Плиты железобетонные | шт. | | | | |
| | Кирпич силикатный | тыс.шт. | | | | |
| | Цемент | ц. | | | | |
| | Профлист | шт. | | | | |
| | Пиломатериал | м. куб. | | | | |
| | Стекло оконное | м. кв. | | | | |
| | Линолеум | м. кв. | | | | |
| | Гипсокартон | м. кв. | | | | |
| | Краска эмаль | кг. | | | | |
| 2 | Начислена заработная плата работникам за погрузку и разгрузку строительных материалов. | Тыс.руб | | | | |
| 3 | Начислены страховые взносы от заработной платы работников (30 %) | тыс.руб | | | | |
| 4 | Оплачены мелкие расходы по приобретению строительных материалов за счет подотчетных сумм. | Тыс.руб | | | | |
| 5 | Списана стоимость услуг автотранспорта агрофирмы на доставку строительных материалов. | Тыс.руб | | | | |
| 6 | Списана стоимость транспортных работ тракторов на доставку строительных материалов. | Тыс.руб | | | | |
| 7 | Израсходованы строительные материалы на: | | | | | |
| а | - строительство водонапорной башни: | | | | | |
| | плиты железобетонные | шт. | | | | |
| | кирпич силикатный | тыс.шт. | | | | |

| | | | | | |
|----------|---|---------|--|--|--|
| | цемент | ц. | | | |
| | гипсокартон | м. кв. | | | |
| б | - капитальный ремонт механизированного тока: | | | | |
| | плиты железобетонные | шт. | | | |
| | цемент | ц. | | | |
| | пиломатериалы | м. куб. | | | |
| | профлист | шт. | | | |
| | гипсокартон | м. кв. | | | |
| в | - текущий ремонт общежития: | | | | |
| | линолеум | м. кв. | | | |
| | стекло оконное | м. кв. | | | |
| | краска эмаль | кг. | | | |

**Остатки по аналитическим счетам к счету 10.8
«Строительные материалы» на 1 ноября 20__г.**

| № п/п | Вид строительных материалов | ед. измерения | количество | цена за единицу руб. | сумма руб. |
|-------|-----------------------------|---------------|------------|----------------------|------------|
| 1 | Плиты железобетонные | шт. | 16 | | 163800 |
| 2 | Кирпич силикатный | тыс.шт. | 5 | | 36000 |
| 3 | Цемент | ц. | 10 | | 5328 |
| 4 | Шифер | шт. | 42 | | 75250 |
| 5 | Пиломатериалы | м. куб. | 3 | | 20500 |
| 6 | Стекло оконное | м. кв. | 15 | | 1350 |
| 7 | Линолеум | м. кв. | 30 | | 8160 |
| 8 | Рубероид | м. кв. | 80 | | 20000 |
| 9 | Краска эмаль | кг. | 50 | | 6120 |
| | ИТОГО | | X | X | |

Задание 3. Необходимо вычислить цену за единицу (сумма руб. : количество = цена за единицу).

Задание 4. Необходимо подсчитать суммы в регистрационном журнале там, где необходимо.

Методические рекомендации:

Для составления корреспонденции счетов пользуйтесь планом счетов.

Контрольные вопросы:

1. Порядок вычисления отклонений товаротранспортных расходов.
2. Порядок составления оборотной ведомости и выявления остатков.
3. Как производится учет поступления материалов и их отпуск?
4. Какие составляются документы при поступлении материалов?

Оценка _____

Практическая работа № 13

Тема: Учет процесса снабжения

Наименование работы: Составить корреспонденцию счетов по приобретению и заготовлению материалов. Запись этих операций по счетам.

Цель занятия: Формирование навыков и умений по составлению корреспонденции счетов.

Норма времени: 2 часа

Оснащение рабочего места: калькуляторы, план счетов бухгалтерского учета, рабочая тетрадь.

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности.

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр. 149 - 158

Содержание работы и последовательность выполнения

Задание 1.

Необходимо, на основании ранее данных хозяйственных операций, произвести записи на аналитических счетах.

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Задание 2. На основании остатков по аналитическим счетам к счету 10.8 «Строительные материалы», составьте оборотную ведомость.

**Оборотная ведомость по аналитическим счетам
к синтетическому счету 10.8**

| № п/п | Наименование материалов | Ед.изм. | Остаток на 01.11. с.г. | | Обороты за ноябрь | | | | Остаток на 01.12. с.г. | |
|----------|-------------------------|---------|------------------------|-------|-------------------|-------|--------|-------|------------------------|-------|
| | | | Кол-во | сумма | приход | | расход | | Кол-во | сумма |
| | | | | | Кол-во | сумма | Кол-во | сумма | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Итого: | | x | | x | | x | | x | |

Задание для опроса:

1. Как производится учет поступления материалов и их отпуск?
2. Какие составляются документы при поступлении материалов?
3. Порядок вычисления отклонений товаротранспортных расходов.
4. Порядок составления оборотной ведомости и выявление остатков.

Оценка _____

Практическая работа № 14

Тема: Учет процесса производства

Наименование работы: Составление корреспонденции счетов по производству продукции.

Цель занятия: Формирование навыков и умений по составлению корреспонденции счетов.

Норма времени: 2 часа

Обнащение рабочего места: Микрокалькуляторы, план счетов бухгалтерского учета, рабочая тетрадь.

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности.

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр. 158-163

Содержание работы и последовательность выполнения.

Задание 1. Составьте корреспонденцию счетов.

Регистрационный журнал

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Корресп. Счетов | | Сумма, тыс. руб |
|-------|--|-----------------|----------------|-----------------|
| | | Д ^т | К ^т | |
| 1 | <i>Начислена заработная плата рабочим занятым:</i> | | | |
| | - на выращивании озимой пшеницы | | | |
| | - на выращивании картофеля | | | |
| | - по уходу за основным стадом КРС | | | |
| 2 | <i>Произведены отчисления страховых взносов от суммы начисленной заработной платы (30%):</i> | | | |
| | - на выращивании озимой пшеницы | | | |
| | - на выращивании картофеля | | | |
| | - по уходу за основным стадом КРС | | | |
| 3 | <i>Списан со склада израсходованный на посадку картофель</i> | | | |
| | <i>Списаны со склада корма, израсходованные на корм:</i> | | | |
| | - основному стаду КРС | | | |
| | - молодняку КРС | | | |
| 5 | <i>Списаны со склада нефтепродукты, израсходованные на работу по выращиванию:</i> | | | |
| | - озимой пшеницы | | | |
| 6 | <i>Списаны со склада картофеля</i> | | | |
| | <i>Начислена амортизация (износ) основных средств и отнесена на:</i> | | | |
| | - выращивание озимой пшеницы | | | |
| | - выращивание картофеля | | | |
| 7 | <i>Содержание основного стада КРС</i> | | | |
| | <i>Содержание молодняка КРС</i> | | | |
| | <i>Списаны со склада биопрепараты, израсходованные на лечение:</i> | | | |
| | - основного стада КРС | | | |
| 8 | <i>Списаны со склада минеральные удобрения, внесенные под:</i> | | | |
| | - озимую пшеницу: | | | |
| 9 | <i>Списывается стоимость услуг грузового автотранспорта на:</i> | | | |
| | - содержание основного стада КРС | | | |
| | - содержание молодняка КРС | | | |
| | - выращивание озимой пшеницы | | | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | - выращивание картофеля | | | |
| 10 | Списывается стоимость приобретенной электроэнергии на: - содержание основного стада КРС | | | |
| | - молодняка КРС | | | |
| 11 | Относится в результате распределения доля общехозяйственных расходов на: - озимую пшеницу | | | |
| | - картофель | | | |
| | - основное стадо КРС | | | |
| | - молодняк КРС | | | |
| 12 | Списывается в результате распределения доля общепроизводственных расходов на: - озимую пшеницу | | | |
| | - картофель | | | |
| | - основное стадо КРС | | | |
| | - молодняк КРС | | | |
| 13 | Оприходована со склада продукция, полученная от урожая текущего года: - зерно озимой пшеницы 9100 ц. по плановой себестоимости 1100 рублей за 1 ц. | | | |
| | - солома озимой пшеницы – 10000 ц., затраты на уборку соломы | | | |
| | - картофель 25000 ц. по плановой себестоимости 780 рублей за 1 ц. | | | |
| 14 | Оприходованы полученные от основного стада КРС: - молоко 5730 ц. по плановой себестоимости 960 руб за 1 ц. | | | |
| | - приплод 450 гол. По плановой себестоимости 1700 руб. за 1 гол. | | | |
| | - навоз 3790 тонн, затраты на удаление и складирование | | | |
| 15 | Оприходованы полученные от молодняка КРС: - прирост живой массы 504 ц. по плановой себестоимости 750 руб. за 1 ц. | | | |
| | - навоз 2840 тонн, затраты на удаление и складирование | | | |

Задание 2. Занесите суммы вашего варианта из Приложения № 4

Задание 3. Подсчитайте суммы, где необходимо.

Контрольные вопросы:

1. Как производится исчисление фактической себестоимости продукции растениеводства?
2. Как производится исчисление фактической себестоимости продукции животноводства?

Оценка _____

Практическая работа № 15

Тема: Учет процесса производства

Наименование работы: Исчисление фактической себестоимости продукции.

Цель занятия: Формирование навыков и умений по исчислению фактической себестоимости продукции.

Норма времени: 2 часа

Оснащение рабочего места: калькуляторы, план счетов бухгалтерского учета, рабочая тетрадь

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр. 158-163

Содержание работы и последовательность выполнения.

Задание 1.

На основании ранее данных хозяйственных операций необходимо произвести записи по аналитическим счетам.

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Задание 2. На основании хозяйственных операций произвести расчет фактической себестоимости продукции растениеводства.

Задание 3. На основании хозяйственных операций произвести расчет фактической себестоимости продукции животноводства

Методические указания:

1. По зерновым культурам побочной продукцией является – солома.
В животноводстве побочная продукция – навоз.
2. По основному стаду КРС затраты за минусом стоимости навоза распределяются:
на молоко 90%
на приплод 10%

Расчет фактической себестоимости продукции

Контрольные вопросы:

1. Порядок исчисления фактической себестоимости зерновых культур.
2. Порядок исчисления фактической себестоимости молока и приплода.
3. Порядок исчисления фактической себестоимости картофеля.

Оценка _____

Практическая работа № 16

Тема: Учет процесса реализации

Наименование работы: Составление корреспонденции счетов по реализации продукции

Цель занятия: Формирование навыков и умений по составлению корреспонденции счетов

Норма времени: 2 часа

Оснащение рабочего места: калькуляторы, план счетов бухгалтерского учета, рабочая тетрадь

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности.

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр.163-169

Содержание работы и последовательность выполнения.

Задание 1. Составьте корреспонденцию счетов.

Регистрационный журнал

| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Ед.изм | кол-во | кор. Счетов | | сумма |
|-------|---|--------|--------|-------------|--------|-------|
| | | | | дебет | кредит | |
| 1 | Получено и оприходовано от урожая текущего года по плановой себестоимости: | | | | | |
| | - картофель по 1250 руб. за 1 ц. | | | | | |
| | - пшеница озимая по 1150 руб. за 1 ц. | | | | | |
| 2 | Получено от основного молочного стада КРС по плановой себестоимости 950 руб. за 1 ц. молока. | | | | | |
| 3 | Продано заготовительным организациям по плановой себестоимости: | | | | | |
| | - хлебоприемному пункту зерно озимой пшеницы | | | | | |
| | - овощной базе – картофель | | | | | |
| | - молокозаводу - молоко | | | | | |
| 4 | Причитается с хлебоприемного пункта за зерно озимой пшеницы по цене реализации 1900 руб. за 1 ц. | | | | | |
| 5 | Причитается с овощной базы за картофель по цене реализации 1500 руб. за 1 ц. | | | | | |
| 6 | Причитается с молокозавода за молоко по цене реализации 1200 руб. за 1 ц. | | | | | |
| 7 | Начислена заработная плата работникам, занятым реализацией: | | | | | |
| | - картофель | | | | | |
| | - молоко | | | | | |
| | - зерно озимой пшеницы | | | | | |
| 8 | Произведены отчисления страховых взносов от суммы начисленной заработной платы в фонды (30%): | | | | | |
| | - картофель | | | | | |
| | - молоко | | | | | |
| | - зерно озимой пшеницы | | | | | |
| 9 | Списана стоимость услуг автотранспорта на расходы по реализации: | | | | | |
| | - картофель | | | | | |
| | - молоко | | | | | |
| | - зерно озимой пшеницы | | | | | |
| 10 | Оплачены мелкие расходы за счет подотчетных сумм, связанных с реализацией: | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| | - картофель | | | | | |
| | - молоко | | | | | |
| 11 | Зачислены на расчетный счет предприятия суммы за реализованную продукцию: | | | | | |
| | - от овощной базы | | | | | |
| | - от хлебоприемного пункта | | | | | |
| | - от молокозавода (суммы смотреть в операциях 4, 5, 6) | | | | | |
| 12 | Списываются калькуляционные разницы на реализованную продукцию: (суммы определить) | | | | | |
| | фактическая себестоимость 1 ц. продукции составила: | | | | | |
| | - картофель – 1000 руб. | | | | | |
| | - молоко – 990 руб. | | | | | |
| | - зерно озимой пшеницы – 1100 руб. | | | | | |
| 13 | Выполнены услуги автотранспорта для рабочих и служащих по плановой себестоимости 190 руб. за 10 т/км | | | | | |
| 14 | Списывается калькуляционная разница по услугам автотранспорта. Фактическая себестоимость 10 т/км 180 руб. | | | | | |
| 15 | Внесено в кассу рабочими и служащими за услуги автотранспорта | | | | | |
| 16 | Списывается финансовый результат от реализации продукции и услуг: | | | | | |
| | - картофель | | | | | |
| | - молоко | | | | | |
| | - зерно озимой пшеницы | | | | | |
| | - оказание услуг автотранспорта | | | | | |

Задание 2. Занесите количество и суммы вашего варианта из Приложения № 5

Методические указания: смотри конспект

Контрольные вопросы:

1. Как определить финансовый результат от реализации продукции?
2. Дайте определение прибыли.
3. Как определить полученную прибыль от реализации продукции?
4. Как определить полученный убыток от реализации продукции?

Оценка _____

Практическая работа № 17

Тема: Учет процесса реализации

Наименование работы: Определение финансового результата от реализации продукции

Цель занятия: Формирование навыков и умений по определению финансового результата

Норма времени: 2 часа

Оснащение рабочего места: калькуляторы, план счетов бухгалтерского учета, рабочая тетрадь

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности.

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр.163-169

Содержание работы и последовательность выполнения

Задание 1. На основании хозяйственных операций необходимо произвести запись на аналитических счетах.

| Дт | Кт |
|-------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|-------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|-------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Дт | Кт |
|-------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Задание 4. На основании хозяйственных операций определить финансовый результат от реализации продукции.

| Дт | Кт |
|----|----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Методические указания:

Смотри конспект и практическую работу № 16

Рубежное тестирование:

1. _____ - разница между выручкой и затратами на производство и реализацию продукции.
2. _____ - количество работников, которые работают на предприятии.
3. _____ - вся полученная продукция по сельскохозяйственным организациям.
4. _____ - часть валовой продукции, которая продаётся.
5. _____ - затраты в денежном выражении на производство и реализацию продукции в целом или каждой её единицы.
6. _____ - стоимость после переоценки основных средств.
7. _____ - стоимость основных средств, выставленных поставщиком включая все расходы, связанные с приобретением основных средств.
8. Первоначальная стоимость за исключением износа основных средств:
 - А. первоначальная стоимость
 - В. остаточная стоимость
 - Б. восстановительная стоимость
 - Г. переоценка
9. _____ - собой способ исчисления себестоимости.
10. Затраты включаемые в себестоимость продукции животноводства:
 - А. заработная плата с отчислениями
 - В. корма
 - Б. семена
 - Г. средства защиты животных
 - Д. сырье
11. Затраты включаемые в себестоимость продукции растениеводства:
 - А. заработная плата с отчислениями
 - В. корма
 - Б. семена

- Г. затраты на содержание основных средств
Д. материалы
12. Затраты включаемые в себестоимость продукции вспомогательного производства:
- А. заработная плата с отчислениями
В. работы
Б. семена
Г. затраты на содержание основных средств
Д. сырье
13. Затраты включаемые в себестоимость продукции промышленного производства:
- А. заработная плата с отчислениями
В. материалы
Б. семена
Г. затраты на содержание основных средств
Д. сырье
14. Установление порядка исчисления фактической себестоимости продукции животноводства:
- Затраты по побочной продукции
Затраты по молоку
Затраты по приплоду
Фактическая себестоимость молока
Фактическая себестоимость приплода
Общая сумма затрат без затрат на побочную продукцию
15. Установление порядка исчисления фактической себестоимости зерновых культур:
- Общая сумма затрат без затрат на побочную продукцию
Количество полноценного зерна в зерноотходах
Фактическая себестоимость зерна.
Количество условного зерна
Фактическая себестоимость зерноотходов.
Затраты по побочной продукции
16. Установление порядка исчисления фактической себестоимости картофеля:
- Общая сумма реализации
Затраты по побочной продукции
Реализационную сумму стандартного картофеля
Реализационную сумму нестандартного картофеля
Затраты без побочной продукции
Затраты по нестандартному картофелю
Затраты по стандартному картофелю
Коэффициент распределения затрат по картофелю
Фактическая себестоимость стандартного картофеля
Фактическую себестоимость нестандартного картофеля
17. По дебету счета 20 «Основное производство» учитывается:
- А. затраты
Б. выход продукции
В. приход
Г. расход
18. Метод доведения плановой себестоимости до фактической:
- А. метод дополнительно записи
Б. метод «красное сторно»
В. корректурный метод

19. Метод _____ - применяется в том случае, когда фактическая себестоимость оказалась выше плановой.
20. Метод _____ применяется в том случае, когда фактическая себестоимость оказалась ниже плановой.
- А. метод дополнительно записи
 Б. метод «красное сторно»
 В. корректурный метод
21. По кредиту счета 20 «Основное производство» учитывается:
- А. затраты
 Б. выход продукции
 В. приход
 Г. расход
22. По кредиту счета 90 «Продажи» учитывается:
- А. фактическая себестоимость
 Б. выручка
 В. приход
 Г. расход
23. По дебету счета 90 «Продажи» учитывается:
- А. фактическая себестоимость
 Б. выручка
 В. приход
 Г. расход
24. Списание прибыли от реализации:
- | | Дт | Кт |
|----|----|----|
| а. | 90 | 99 |
| б. | 99 | 90 |
| в. | 90 | 90 |
25. Списание убытка от реализации:
- | | Дт | Кт |
|----|----|----|
| а. | 90 | 99 |
| б. | 99 | 90 |
| в. | 99 | 99 |
26. Начислена заработная плата работникам животноводства:
- | | Дт | Кт |
|---|------|------|
| а | 70 | 20/2 |
| б | 20/2 | 70 |
| в | 50 | 70 |
| г | 26 | 70 |
27. Счет 90 «Продажи» считается закрытым если нет:
- а. сальдо
 б. оборотов дебетовых
 в. оборотов кредитовых
28. По дебету счета 99 «Прибыли и убытки» отражается:
- А. убыток

Б. прибыль

В. остаток

29. По кредиту счета 99 «Прибыли и убытки» отражается:

А. убыток

Б. прибыль

В. остаток

30. Относится на отдельные культуры растениеводства доля общехозяйственных расходов:

| | Дт | Кт |
|---|------|----|
| а | 20/1 | 26 |
| б | 43 | 20 |
| в | 20/1 | 10 |
| г | 20/1 | 25 |

31. Израсходованы семена на посев озимой пшеницы:

| | Дт | Кт |
|---|------|------|
| а | 20/1 | 10/6 |
| б | 20/1 | 02 |
| в | 20/1 | 70 |
| г | 10/6 | 20/1 |

32. Списаны корма на затраты животноводства:

| | Дт | Кт |
|---|------|------|
| а | 20/2 | 02 |
| б | 20 | 70 |
| в | 20/2 | 10/6 |
| г | 20/2 | 10/3 |

33. Списываются услуги автотранспорта по доставке кормов на свиноферму:

| | Дт | Кт |
|---|------|------|
| а | 20/2 | 23/4 |
| б | 20/2 | 10 |
| в | 20/2 | 02 |
| г | 20/2 | 10/6 |

Оценка _____

Раздел 5. Документация и инвентаризация
Практическая работа № 18

Тема: Бухгалтерские документы

Наименование работы: Составление первичных и сводных документов по учету кассовых операций

Цель занятия: Формирование навыков и умений по заполнению документов по учету кассовых операций.

Норма времени: 2 часа

Оснащение рабочего места: калькуляторы, план счетов бухгалтерского учета, рабочая тетрадь

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр. 131-132

Входной контроль:

1. Какие реквизиты относятся к обязательным?
2. Какие требования предъявляют к документам?
3. Перечислите дополнительные реквизиты?
4. Где хранятся документы?
5. Классификация документов.
6. Значение документов.
7. Какие требования предъявляются к оформлению документов?

Содержание работы и последовательность выполнения.

Задание 1. Составьте корреспонденцию счетов.

Регистрационный журнал

| № ПКО | Дата | Содержание хозяйственной операции | Корресп. Счетов | | Сумма, руб. |
|-------|-------|--|-----------------|----------------|-------------|
| | | | Д ^т | К ^т | |
| 110 | 05.11 | От Абрамовой Т.Г. поступили деньги в кассу за содержание ребенка в детском саду | | | |
| 100 | 07.10 | От Монгуш К.А. поступили деньги в кассу за содержание ребенка в детском саду | | | |
| 101 | 07.10 | Поступили в кассу деньги с расчетного счета по чеку № 425441 (для выплаты заработной платы). | | | |
| 102 | 07.10 | Поступили в кассу деньги от Хоюгбан Ч.А. (квартплата за октябрь месяц). | | | |
| 103 | 07.10 | От Пермякова Н.С. получен возврат подотчетных сумм. | | | |
| 104 | 07.10 | В кассу поступили деньги за реализованную продукцию (мясо) от Салчак Н.Д. | | | |
| 105 | 07.10 | От Эрендей О.О. поступили деньги в кассу (квартплата за октябрь). | | | |

Задание 2. Занесите суммы вашего варианта из приложения № 6

Задание 3. На основании хозяйственных операций заполните приходные кассовые ордера

Методические указания: Смотри конспект. Бланки приходных кассовых ордеров – Приложение № 10

Контрольные вопросы:

1. Какие требования предъявляются к оформлению документов?
2. Какие реквизиты относятся к обязательным?
3. Перечислите виды учетных документов?

Оценка _____

Практическая работа № 19

Тема: Бухгалтерские документы.

Наименование работы: Составление первичных и сводных документов по учету кассовых операций.

Цель занятия: Формирование навыков и умений по заполнению документов по учету кассовых операций.

Норма времени: 2 часа

Оснащение рабочего места: Микрокалькуляторы, план счетов бухгалтерского учета, рабочая тетрадь.

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности.

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр. 131-132

Содержание работы и последовательность выполнения.

Задание 1. Составьте корреспонденцию счетов.

Регистрационный журнал

| № РКО | Дата | Содержание хозяйственной операции | Корресп. Счетов | | Сумма, руб. |
|-------|-------|---|-----------------|----------------|-------------|
| | | | Д ^т | К ^т | |
| 50 | 07.10 | Выдано Монгуш Ю.А. на командировочные расходы. Основание приказ № 210 от 02 октября | | | |
| 51 | 07.10 | Выдано из кассы Монгуш С.Р. на хозяйственные расходы. | | | |
| 52 | 07.10 | Сданы деньги на расчетный счет (квартплата, детский сад). (рассчитать самостоятельно) | | | |
| 53 | 07.10 | Выдано Кужугет Ч.Б. на приобретение бланков. | | | |
| 54 | 07.10 | Выдано на командировочные расходы Ондар А.А. Основание приказ № 211 от 02 октября | | | |
| 55 | 07.10 | Выдано из кассы Хомушку А.А. на хозяйственные расходы. | | | |

Задание 2. Занесите суммы вашего варианта из приложения № 7.

Задание 3. На основании хозяйственных операций заполните расходные кассовые ордера.

Методические указания: смотри конспект. Бланки расходных кассовых ордеров – Приложение № 11.

Паспортные данные: Монгуш Ю.А. серия 9303 номер 234456, выдан УВД г. Кызыла, 12.марта 2009 г.

Паспортные данные: Монгуш С.Р. серия 9304 номер 567890, выдан УВД г. Кызыла, 03 апреля 2010 г.

Паспортные данные: Кужугет Ч.Б. серия 9301 номер 783467, выдан УВД г. Кызыла, 06 апреля 2012г.

Паспортные данные: Ондар А.А. серия 9301 номер 987564, выдан УВД г. Кызыла, 15 июля 2012г.

Паспортные данные: Хомушку А..А. серия 9302 номер 567584, выдан УВД г. Кызыла, 15 сентября 2013г.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите дополнительные реквизиты?
2. Какие требования предъявляются к оформлению документов?
3. Где хранятся документы?

Оценка _____

Практическая работа № 20

Тема: Бухгалтерские документы

Наименование работы: Составление первичных и сводных документов по учету кассовых операций

Цель занятия: Формирование навыков и умений по заполнению документов по учету кассовых операций.

Норма времени: 2 часа

Оснащение рабочего места: калькуляторы, план счетов бухгалтерского учета, рабочая тетрадь.

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности.

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр. 131-132

Содержание работы и последовательность выполнения

Задание 1. На основании приходных и расходных кассовых ордеров заполните журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров и отчет кассира.

Задание 2. На основании приходных и расходных кассовых ордеров составьте отчет кассира (остаток на 01.10 с.г. – 15000 рублей)

Задание 3. Подсчитайте итоги.

Методические указания: смотри конспект и практическую работу № 18,19.

Бланк журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов – Приложение № 12.

Рубежное тестирование:

1. _____ письменное разрешение или подтверждение хозяйственной операции.
2. _____ действие, которое происходит на предприятии.
3. _____ документы, которые выписываются в момент совершения хозяйственной операции или сразу после ее завершения.
4. Документы, которые выписываются в момент совершения хозяйственной операции или сразу после ее завершения:
 - А. сводные
 - Б. первичные
 - В. разовые
 - Г. внутренние
5. _____ документы, которые составляется на основании первичных документов.
6. _____ документы, которыми можно воспользоваться только один раз.
7. _____ документы, которыми можно воспользоваться несколько раз.
8. Документы, которыми можно пользоваться внутри нашего предприятия:
 - А. сводные
 - Б. первичные
 - В. внешние
 - Г. внутренние
9. _____ документы, которыми можно пользоваться в другом предприятии.
10. Первичные документы:
 - А. Приходный кассовый ордер
 - Б. Приёмная фактура
 - В. Кассовая книга
 - Г. Расходный кассовый ордер
11. _____ элементы, которые находятся в документе.
12. Сумма прописью в документах пишется с:

- А. большой буквы
 - Б. маленькой буквы
 - В. печатной буквы
13. Дата в документах пишется:
- А. маленькой буквы
 - Б. большой буквы
 - В. прописью
 - Г. двумя цифрами
14. В зависимости от назначения и характера инвентаризацию различают:
- А. частичная
 - Б. плановая
 - В. внеплановая
15. Исправления запрещены в документах:
- А. первичных
 - Б. банковских
 - В. кассовых
 - Г. сводных
16. _____ движение документов с начала их выписки, заканчивая сдачей в архив.
17. Составляет график документооборота:
- А. главный бухгалтер
 - Б. кассир
 - В. директор
18. _____ отдельная комната, где должны быть стеллажи.
19. _____ обеспечивает достоверность учётных данных путём сверки фактических остатков ценностей с данными учёта.
20. Внеплановую инвентаризацию проводят:
- А. после стихийных бедствий
 - Б. после краж
 - В. при смене материально ответственного лица
 - Г. по плану
21. Документ это ...
- А. действие, которое происходит на предприятии
 - Б. письменное разрешение хозяйственной операции
 - В. подтверждение хозяйственной операции
22. На основании этого первичного документа выдаются денежные средства из кассы:
- А. приходный кассовый ордер
 - Б. расходный кассовый ордер
 - В. платежное поручение
 - Г. приемная фактура
23. На основании этого первичного документа поступают денежные средства в кассу:
- А. приходный кассовый ордер
 - Б. расходный кассовый ордер
 - В. платежное поручение

Г. приемная фактура

24. На основании _____ перечисляют деньги поставщикам или другим организациям.

А. чек

Б. расходный кассовый ордер

В. платежное поручение

Г. приходный кассовый ордер

25. _____ выписывается при поступают материальные ценности на склад.

26. Виды учетных документов:

А. разовые

Б. реквизиты

В. сводные

Г. первичные

27. В зависимости от полноты охвата средств инвентаризация бывает:

А. полная

Б. плановая

В. частичная

Оценка _____

Раздел 6. Технология обработки учетной информации

Практическая работа № 22

Тема: Формы бухгалтерского учета

Наименование работы: Составление журнала-ордера ф. 1 АПК и ведомость по счету 50 «Касса»

Норма времени: 2 часа

Цель занятия: Формирование навыков и умений по заполнению ж/ор

Оснащение рабочего места: микрокалькуляторы, бланк журнала-ордера ф. 1- АПК, план счетов бухгалтерского учета, рабочая тетрадь

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр. 169-188

Содержание работы и последовательность выполнения

Задание 1. Составьте корреспонденцию счетов.

Регистрационный журнал

| № п/п | Дата | Содержание хозяйственной операции | Корресп. Счетов | | Сумма, тыс. руб |
|-------|-------|--|-----------------|----------------|-----------------|
| | | | Д ^r | К ^r | |
| 1 | 02.10 | Получены деньги от подотчетного лица Оюн А.А. | | | |
| 2 | 03.10 | Зачислено на расчетный счет из кассы выручка от реализации | | | |
| 3 | 04.10 | С расчетного счета получены деньги в кассу | | | |
| 4 | 06.10 | Перечислено с расчетного счета: | | | |
| | | - оптовая база | | | |
| | | - нефтебазе | | | |
| 5 | 07.10 | - краткосрочные кредиты банка | | | |
| | | Выдано из кассы в подотчет: | | | |
| | | Васильеву Ю.К. | | | |
| 6 | 07.10 | Крайнову К.Н. | | | |
| | | Оленину А.А. | | | |
| 7 | 07.10 | Получено от поставщиков: | | | |
| | | - от оптовая база – запасные части | | | |
| | | - от нефтебазы - нефтепродукты | | | |
| | | - от посредкомпания – строительные материалы | | | |
| 8 | 09.10 | - от местпром - материалы | | | |
| 9 | 09.10 | Выдано из кассы зарплата | | | |
| 10 | 10.10 | Из кассы сданы деньги на расчетный счет | | | |
| 11 | 20.10 | Перечислено с расчетного счета поставщикам: | | | |
| | | - оптовая база | | | |
| | | - местпром | | | |
| 12 | 20.10 | - посредкомпания | | | |
| | | Авансовые отчеты № 21, 22, 23 | | | |
| | | Васильев Ю.К.- командировочные расходы | | | |
| 13 | 23.10 | Оленина А.А. - командировочные расходы | | | |
| | | Крайнова К.Н.- за доставку хозинвентаря | | | |
| 14 | 25.10 | Авансовый отчет № 24 | | | |
| 15 | 25.10 | Иванов С.И. - приобретена краска эмаль | | | |
| 16 | 26.10 | Возвращены в кассу подотчетные суммы от Шпалова Н.Н. | | | |
| 17 | 26.10 | Авансовый отчет № 25 | | | |
| 18 | 26.10 | Иванов С.И. - оплачено за канцелярские принадлежности | | | |

| | | | | | |
|----|-------|--|--|--|--|
| 14 | 27.10 | Израсходованы разные материалы на общепроизводственные расходы: | | | |
| | | - строительные материалы | | | |
| | | - уголь и дрова | | | |
| 15 | 28.10 | Зачислен на расчетный счет агрофирма краткосрочный кредит банка | | | |
| 16 | 30.10 | Израсходованы материалы на общепроизводственные расходы: | | | |
| | | - запасные части | | | |
| | | - строительные материалы | | | |

Задание 2. Занесите суммы вашего варианта из Приложения № 8

Задание 3. На основании составленной корреспонденции счетов составить журнал-ордер № 1 по счету 50 «Касса»

Задание 4. Необходимо подсчитать итоги и вывести остатки на конец месяца в журнале- ордере № 1

Методические указания: Бланк ж/о – приложение № 13.

Смотри конспект.

Остаток на начало по счету 50 «Касса» - 20000 руб.

Методические указания:

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой учетные регистры?
2. Перечислите виды учетных регистров?
3. Что представляют собой карточки?
4. Что представляют собой книги?
5. Что представляет собой сводные листы бумаги?

Оценка _____

Практическая работа № 23

Тема: Формы бухгалтерского учета

Наименование работы: Составление журналов-ордеров ф. 2 АПК и ведомость по счетам 51 «Расчетный счет»

Норма времени: 2 часа

Цель занятия: Формирование навыков и умений по заполнению журнала-ордера

Оснащение рабочего места: калькуляторы, бланк журнала-ордера ф. 2 АПК, план счетов бухгалтерского учета, рабочая тетрадь

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр. 169-188

Содержание работы и последовательность выполнения

Задание 1. На основании хозяйственных операций составить журнал-ордер № 2 по счету 51 «Расчетный счет».

Задание 2. Необходимо подсчитать итоги в журналах-ордерах и вывести остатки на конец месяца.

Методические указания: Данные для занесения в журнал-ордер см. в практической работе № 22.

Бланк ж/о – Приложение № 14.

Остатки на начало месяца:

по счету 51 «Расчетный счет» составил – 2200000 рублей.

Контрольные вопросы:

1. Что представляют собой карточки?
2. Что представляют собой книги?
3. Что представляет собой сводные листы бумаги?
4. Что представляет собой учетные регистры?
5. Перечислите виды учетных регистров?

Оценка _____

Практическая работа № 24

Тема: Формы бухгалтерского учета

Наименование работы: Составление журнала-ордера ф. 6 АПК по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Норма времени: 2 часа

Цель занятия: Формирование навыков и умений по заполнению журнала-ордера ф. 6 АПК

Оснащение рабочего места: калькуляторы, бланк журнала-ордера, план счетов бухгалтерского учета, рабочая тетрадь

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр.169-188

Содержание работы и последовательность выполнения.

Задание № 1

На основании ранее данных хозяйственных операций составить журнал-ордер № 6 АПК по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Задание № 2

Подсчитать итоги в журнале-ордере и вывести сальдо на конец месяца.

Методические указания:

Смотри конспект. Бланк Ж/о – приложение №15

Данные для занесения в журнал-ордер см. в практической работе № 22

Остатки на начало месяца по счету 60: оптовая база (Кт) 21000 руб.
нефтебаза (Кт) 16000 руб.
местпром (Дт) 5400 руб.

Контрольные вопросы:

1. Перечислить способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах?
2. Что представляют собой карточки?
3. Что представляют собой книги?
4. Что представляет собой сводные листы бумаги?
5. Что представляет собой учетные регистры?
6. Перечислите виды учетных регистров?

Практическая работа № 25

Тема: Формы бухгалтерского учета

Наименование работы: Составление журнала-ордера ф. 7 АПК по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами», и ж/о ф. 4 АПК по счетам 66,67

Норма времени: 2 часа

Цель занятия: Формирование навыков и умений по заполнению журнала-ордера ф.7 АПК и 4 АПК

Оснащение рабочего места: калькуляторы, бланк журнала-ордера ф.7 АПК и 4 АПК

Правила по технике безопасности: Соблюдать правила по технике безопасности

Литература: Т.В. Блинова «Основы бухгалтерского учета», стр.169-188

Содержание работы и последовательность выполнения.

Задание № 1

На основании ранее данных хозяйственных операций составить журнал-ордер ф. 7 АПК по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Задание № 2

Подсчитать итоги в журнале-ордере № 7 и вывести остаток на конец месяца.

Задание № 3

На основании ранее данных хозяйственных операций составить журнал-ордер ф. 4 АПК по счету 66, 67.

Методические указания:

Смотри конспект. Бланки ж/о – приложение № 16, 17.

Данные для занесения в журнал-ордер см. в практической работе № 22

Остатки на начало месяца по счету 71: Иванов С.И. 1800 руб. (Кт)

Шпалов Н.Н. 1200 руб. (Дт)

Крайнова К.Н. 500 руб. (Кт)

Остаток на начало месяца по счету:

66 «Краткосрочные кредиты и займы» составил – 430000 рублей.

Рубежное тестирование:

1. _____ - это приспособленные к бухгалтерским записям листы бумаги.
2. Регистры подразделяются:
 - А. книги
 - Б. карточки
 - В. сводные
 - Г. свободные листы
3. _____ - к ним относятся журналы – ордера.
4. _____ - отдельные листы бумаги приспособлены для бухгалтерских записей.
5. _____ - сброшюрованные листы бумаги, приспособленные для бухгалтерских записей.
6. Способы записи в регистры:
 - А. простая
 - Б. копировальная
 - В. шахматная
 - Г. машинная
 - Д. линейная

7. Выявления ошибок:
- А. пересчитать суммы
 - Б. исправить ошибки
 - В. пересчитать остатки
 - Г. пересчитать итоги в журналах-ордерах
 - Д. проверить корреспонденцию
8. Методы исправления ошибок:
- А. дополнительной записи
 - Б. линейный
 - В. корректурный
 - Г. красное сторно
9. Журнально – ордерная форма учета:



10. _____ - метод применяется в том случае, когда ошибка обнаружена сразу.
11. Метод _____ применяется в том случае, когда сумма записана меньше, чем необходимо.
12. Метод _____ применяется в том случае, когда сумма записана больше, чем было необходимо или при неправильной корреспонденции.
13. Исправление ошибку корректурным методом:

Сумма в документе записана 4000 рублей, а необходимо записать 400 рублей.

14. Исправление ошибку методом дополнительной записи:

Записано Дт 10 Кт 60 10000 руб.
 Необходимо Дт 10 Кт 60 14000 руб.

15. Исправление ошибку методом красное сторно:

Записано Дт 01 Кт 60 50000
 Необходимо Дт 08 Кт 60 50000

Оценка _____

Приложение № 1

| № | Наименование счета | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 | Вариант 4 | Вариант 5 |
|----|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Основные средства | 1520000 | 1510000 | 1490000 | 1600000 | 1724800 |
| 2 | Топливо | 3900 | 3500 | 4000 | 3200 | 2900 |
| 3 | Запчасти | 11600 | 11500 | 10400 | 9200 | 11800 |
| 4 | Строительные материалы | 19000 | 21500 | 21000 | 20000 | 22000 |
| 5 | Корма, семена | 10100 | 10500 | 12000 | 11000 | 10200 |
| 6 | Готовая продукция | 3800 | 4600 | 4900 | 4300 | 3500 |
| 7 | Продажи (А) | 77000 | 70000 | 72000 | 78000 | 64500 |
| 8 | Продажи (П) | 69000 | 76000 | 65000 | 64000 | 78600 |
| 9 | Расчетный счет | 710000 | 690000 | 714000 | 618000 | 512100 |
| 10 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 10500 | 10700 | 11400 | 10450 | 9900 |
| 11 | Расчеты с покупателями и заказчиками | 17600 | 17300 | 18800 | 19200 | 16700 |
| 12 | Уставный капитал | 2293500 | 2252200 | 2270700 | 2288450 | 2280000 |

Приложение № 2

Хозяйственные операции за отчетный месяц – октябрь.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | вариант 1 | вариант 2 | вариант 3 | вариант 4 | вариант 5 |
|-------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Поступили на склад запасные части от оптовой базы | 54000 | 51000 | 52000 | 55000 | 49000 |
| 2 | Поступили на склад нефтепродукты от районной нефтебазы | 9000 | 13500 | 9900 | 13900 | 13000 |
| 3 | Продано молоко молокозаводу по себестоимости предприятия | 286000 | 290000 | 334400 | 330000 | 328000 |
| 4 | Причитается с молокозавода по договорным ценам, выручка агрохолдинга за молоко | 367000 | 359000 | 390000 | 414000 | 409500 |
| 5 | Поступила на расчетный счет агрохолдинга выручка от молокозавода за молоко | 367000 | 359000 | 390000 | 414000 | 409500 |
| 6 | Перечислено с расчетного счета агрохолдинга в уплату задолженности оптовой базе запасных частей | 122000 | 119000 | 118000 | 129000 | 105000 |
| 7 | Отправлено на хлебоприемный пункт зерно пшеницы по себестоимости предприятия | 338000 | 334000 | 339000 | 332000 | 331000 |
| 8 | Причитается агрохолдингу с хлебоприемного пункта | 411000 | 410000 | 423000 | 399000 | 389000 |
| 9 | Поступила на расчетный счет агрохолдинга выручка от хлебоприемного пункта | 411000 | 420000 | 423000 | 399000 | 389000 |
| 10 | Поступили на склад от хлебоприемного пункта комбикорма | 15000 | 15800 | 14900 | 13500 | 14700 |
| 11 | Поступило на склад от районной нефтебазы дизельное топливо | 90000 | 70000 | 85000 | 84000 | 88000 |

Приложение № 3

| № П/П | Содержание хозяйственных операций | Ед. измерения | Вариант №1 | Вариант №2 | Вариант №3 | Вариант №4 | Вариант №5 |
|-------|--|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1 | Поступили на склад строительные материалы агрохолдинга от поставщиков: Плиты железобетонные | шт. | 17 | 16 | 14 | 17 | 19 |

| | | | | | | | |
|---|---|---------|---------------------------|------|------|------|------|
| | Кирпич силикатный | тыс.шт. | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
| | Цемент | ц. | 39 | 41 | 42 | 44 | 43 |
| | Профлист | шт. | 155 | 151 | 153 | 152 | 154 |
| | Пиломатериал | м. куб. | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 |
| | Стекло оконное | м. кв. | 65 | 67 | 64 | 63 | 60 |
| | Линолеум | м. кв. | 51 | 55 | 54 | 52 | 53 |
| | Гипсокартон | лист | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 |
| | Краска эмаль | кг. | 63 | 69 | 74 | 79 | 82 |
| 2 | Начислена заработная плата работникам за погрузку и разгрузку строительных материалов. | тыс.руб | 920 | 1400 | 1250 | 870 | 940 |
| 3 | Начислены страховые взносы от заработной платы работников (30,0 %) | тыс.руб | Рассчитать самостоятельно | | | | |
| 4 | Оплачены мелкие расходы по приобретению строительных материалов за счет подотчетных сумм. | тыс.руб | 300 | 320 | 410 | 330 | 410 |
| 5 | Списана стоимость услуг автотранспорта агрофирмы на доставку строительных материалов. | тыс.руб | 2250 | 1540 | 1330 | 1100 | 1200 |
| 6 | Списана стоимость транспортных работ тракторов на доставку строительных материалов. | тыс.руб | 350 | 510 | 360 | 420 | 330 |
| 7 | Израсходованы строительные материалы на: | | | | | | |
| | - строительство водонапорной башни: | | | | | | |
| | плиты железобетонные | шт. | 8 | 6 | 9 | 10 | 11 |
| | кирпич силикатный | тыс.шт. | 21 | 22 | 19 | 19 | 18 |
| | цемент | ц. | 14 | 13 | 12 | 16 | 11 |
| | гипсокартон | лист | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 |
| | - капитальный ремонт механизированного тока: | | | | | | |
| | плиты железобетонные | шт. | 10 | 14 | 9 | 15 | 16 |
| | цемент | ц. | 8 | 7 | 10 | 6 | 11 |
| | пиломатериалы | м. куб. | 7 | 6 | 9 | 7 | 10 |
| | профлист | шт. | 42 | 44 | 45 | 41 | 43 |
| | гипсокартон | лист | 75 | 78 | 80 | 82 | 73 |
| | - текущий ремонт общежития: | | | | | | |
| | линолеум | м. кв. | 81 | 30 | 83 | 75 | 75 |
| | стекло оконное | м. кв. | 45 | 42 | 50 | 53 | 54 |
| | краска эмаль | кг. | 35 | 30 | 32 | 38 | 31 |

Приложение № 4

| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Вариант №1 | Вариант №2 | Вариант №3 | Вариант №4 | Вариант №5 |
|-------|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1 | <i>Начислена заработная плата рабочим занятым:</i> | | | | | |
| | - на выращивании озимой пшеницы | 15000000 | 14700000 | 15400000 | 14000000 | 13900000 |
| | - на выращивании картофеля | 55300000 | 56800000 | 57100000 | 56100000 | 56290000 |
| | - по уходу за основным стадом КРС | 14330000 | 13980000 | 13120000 | 12700000 | 14800000 |
| | - по уходу за молодняком КРС | 32650000 | 32240000 | 33410000 | 33000000 | 31900000 |

| | | | | | | |
|----|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| 2 | <i>Произведены отчисления страховых взносов от суммы начисленной заработной платы (30,0%):</i> | ? | ? | ? | ? | ? |
| | - на выращивании озимой пшеницы | | | | | |
| | - на выращивании картофеля | ? | ? | ? | ? | ? |
| | - по уходу за основным стадом КРС | ? | ? | ? | ? | ? |
| 3 | Списан со склада израсходованный на посадку картофеля | 2130000 | 2167000 | 2173000 | 2108000 | 2128000 |
| | Списаны со склада корма, израсходованные на корм: | | | | | |
| 4 | - основному стаду КРС | 1680000 | 1710000 | 1597000 | 1550000 | 1710000 |
| | - молодняку КРС | 1230000 | 1176000 | 1231000 | 1193000 | 1260000 |
| 5 | <i>Списаны со склада нефтепродукты, израсходованные на работу по выращиванию:</i> | | | | | |
| | - озимой пшеницы | 2200000 | 2500000 | 2400000 | 1900000 | 1700000 |
| 6 | - картофеля | 4100000 | 3900000 | 4700000 | 4400000 | 4900000 |
| | <i>Начислена амортизация (износ) основных средств и отнесена на:</i> | | | | | |
| | - выращивание озимой пшеницы | 1192000 | 1210000 | 1250000 | 1180000 | 1277000 |
| | - выращивание картофеля | 1810000 | 1920000 | 1924000 | 1880000 | 1930000 |
| 7 | - содержание основного стада КРС | 210000 | 245000 | 290000 | 259000 | 270000 |
| | - содержание молодняка КРС | 89000 | 75000 | 81000 | 95000 | 99500 |
| 8 | <i>Списаны со склада биопрепараты, израсходованные на лечение:</i> | | | | | |
| | - основного стада КРС | 450000 | 380000 | 405000 | 430000 | 420000 |
| 9 | - молодняка КРС | 210000 | 230000 | 215000 | 190000 | 24000 |
| | <i>Списаны со склада минеральные удобрения, внесенные под:</i> | | | | | |
| 10 | - озимую пшеницу: | 520000 | 530000 | 510000 | 500000 | 550000 |
| | - картофель | 560000 | 612000 | 573000 | 604000 | 584000 |
| 11 | <i>Списывается стоимость услуг грузового автотранспорта на:</i> | | | | | |
| | - содержание основного стада КРС | 290000 | 285000 | 304000 | 310000 | 270000 |
| | - содержание молодняка КРС | 130000 | 128000 | 110000 | 150000 | 135000 |
| | - выращивание озимой пшеницы | 221000 | 265000 | 271000 | 230000 | 293000 |
| 12 | - выращивание картофеля | 190000 | 207000 | 210000 | 205000 | 220000 |
| | <i>Списывается стоимость приобретенной электроэнергии на:</i> | | | | | |
| 13 | - содержание основного стада КРС | 578000 | 625000 | 660000 | 630000 | 685000 |
| | - молодняка КРС | 305000 | 320000 | 337000 | 315000 | 380000 |
| 14 | <i>Относится в результате распределения доля общехозяйственных расходов на:</i> | | | | | |
| | - озимую пшеницу | 880000 | 850000 | 906000 | 910000 | 830000 |
| | - картофель | 1230000 | 1205000 | 1340000 | 1570000 | 1396000 |
| | - основное стадо КРС | 546000 | 503000 | 490000 | 512200 | 530800 |
| 15 | - молодняк КРС | 916000 | 964000 | 883000 | 870000 | 840000 |
| | <i>Списывается в результате распределения доля общепроизводственных расходов на:</i> | | | | | |
| 16 | - озимую пшеницу | 463000 | 445000 | 489000 | 480000 | 410000 |
| | - картофель | 745000 | 674000 | 697000 | 933000 | 700500 |

| | | | | | | |
|----|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| | - основное стадо КРС | 320000 | 290000 | 286000 | 360000 | 289000 |
| | - молодняк КРС | 467000 | 493000 | 470000 | 452000 | 482000 |
| 13 | <i>Оприходована со склада продукция, полученная от урожая текущего года:</i> | ? | ? | ? | ? | ? |
| | - зерно озимой пшеницы 9100 ц. по плановой себестоимости 1100 рублей за 1 ц. | 660000 | 610000 | 630000 | 650000 | 670000 |
| | - солома озимой пшеницы – 10000 ц., затраты на уборку соломы | ? | ? | ? | ? | ? |
| 14 | - картофель 2500 ц. по плановой себестоимости 780 рублей за 1 ц. | ? | ? | ? | ? | ? |
| | <i>Оприходованы полученные от основного стада КРС:</i> | ? | ? | ? | ? | ? |
| | - молоко 5730 ц. по плановой себестоимости 960руб за 1 ц. | 737000 | 737000 | 737000 | 737000 | 737000 |
| 15 | - приплод 450 гол. По плановой себестоимости 1700руб за 1 гол. | ? | ? | ? | ? | ? |
| | - навоз 3790 тонн, затраты на удаление и складирование | 643000 | 643000 | 643000 | 643000 | 643000 |

Приложение № 5

| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Ед. изм. | Вариант № 1 | Вариант № 2 | Вариант № 3 | Вариант № 4 | Вариант № 5 |
|-------|---|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Получено и оприходовано от урожая текущего года по плановой себестоимости: | | | | | | |
| | - картофель по 1250 руб. за 1 ц. | тыс.ц | 31,3 | 32,0 | 32,5 | 30,5 | 31,6 |
| | - пшеница озимая по 1100 руб. за 1 ц. | тыс.ц | 41,5 | 41,7 | 40,5 | 40,2 | 41,3 |
| 2 | Получено от основного молочного стада КРС по плановой себестоимости 950 руб. за 1 ц. молока. | Тыс.ц | 36,0 | 36,3 | 36,5 | 35,0 | 35,3 |
| 3 | Продано заготовительным организациям по плановой себестоимости: | | | | | | |
| | - хлебоприемному пункту зерно озимой пшеницы | тыс.ц | 29,8 | 31,6 | 32,0 | 30,0 | 31,0 |
| | - овощной базе – картофель | тыс.ц | 21,9 | 22,7 | 20,5 | 20,8 | 21,4 |
| | - молокозаводу - молоко | тыс.ц | 33,3 | 33,5 | 33,7 | 32,0 | 33,1 |
| 4 | Причитается с хлебоприемного пункта за зерно озимой пшеницы по цене реализации 1900 руб. за 1 ц. | тыс. руб | ? | ? | ? | ? | ? |
| 5 | Причитается с овощной базы за картофель по цене реализации 1500 руб. за 1 ц. | тыс. руб | ? | ? | ? | ? | ? |
| 6 | Причитается с молокозавода за молоко по цене реализации 1200 руб. за 1 ц. | тыс. руб | ? | ? | ? | ? | ? |
| 7 | Начислена заработная плата работникам, занятым реализацией: | тыс. руб | | | | | |
| | - картофель | | 2700 | 2150 | 2550 | 2600 | 2370 |
| | - молоко | | 418 | 426 | 440 | 410 | 450 |
| | зерно озимой пшеницы | | 4000 | 4100 | 3650 | 3500 | 3900 |
| 8 | Произведены отчисления страховых взносов от суммы начисленной | тыс. руб | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|-------------|------|------|------|------|------|
| | заработной платы в фонды (30,0%): | | ? | ? | ? | ? | ? |
| | - картофель | | ? | ? | ? | ? | ? |
| | - молоко | | ? | ? | ? | ? | ? |
| 9 | - зерно озимой пшеницы | тыс. руб | 370 | 380 | 390 | 320 | 410 |
| | Списана стоимость услуг автотранспорта на расходы по реализации: | | 490 | 500 | 480 | 510 | 470 |
| | - картофель | | | | | | |
| | - молоко | | 510 | 520 | 550 | 480 | 560 |
| 10 | - зерно озимой пшеницы | тыс. руб | | | | | |
| | Оплачены мелкие расходы за счет подотчетных сумм, связанных с реализацией: | | 60 | 80 | 85 | 55 | 82 |
| | - картофель | | 67 | 71 | 73 | 45 | 54 |
| 11 | - молоко | тыс. руб | | | | | |
| | Зачислены на расчетный счет предприятия суммы за реализованную продукцию: | | | | | | |
| | - от овощной базы | | | | | | |
| | - от хлебоприемного пункта | | | | | | |
| 12 | - от молокозавода (суммы смотреть в операциях 4, 5, 6) | | | | | | |
| | Списываются калькуляционные разницы на реализованную продукцию: (суммы определить) | | | | | | |
| | фактическая себестоимость 1 ц. продукции составила: | | | | | | |
| | - картофель – 1000 руб. | | | | | | |
| | - молоко – 990 руб. | | | | | | |
| 13 | - зерно озимой пшеницы – 1100 руб. | т/км | 2100 | 2200 | 2300 | 1500 | 2400 |
| 14 | Выполнены услуги автотранспорта для рабочих и служащих по плановой себестоимости 190 руб. за 10 т/км | | ? | ? | ? | ? | ? |
| 15 | Списывается калькуляционная разница по услугам автотранспорта. Фактическая себестоимость 10 т/км 180 руб. | тыс. руб | 230 | 240 | 245 | 154 | 260 |
| 16 | Внесено в кассу рабочими и служащими за услуги автотранспорта | руб. | | | | | |
| | Списывается финансовый результат от реализации продукции и услуг: | | ? | ? | ? | ? | ? |
| | - картофель | | ? | ? | ? | ? | ? |
| | - молоко | | ? | ? | ? | ? | ? |
| | - зерно озимой пшеницы | | ? | ? | ? | ? | ? |

Приложение № 6

| № ПКО | Содержание хозяйственных операций | Вариант №1 | Вариант №2 | Вариант №3 | Вариант №4 | Вариант №5 |
|-------|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| 100 | От Монгуш К.А. поступили деньги в кассу | 1810 | 1840 | 1830 | 1800 | 1850 |

| | | | | | | |
|-----|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| | за содержание ребенка в детском саду | | | | | |
| 101 | Поступили в кассу деньги с расчетного счета по чеку № 425441 (для выплаты заработной платы). | 28200 | 28000 | 27800 | 28300 | 28500 |
| 102 | Поступили в кассу деньги от Хоюгбан Ч.А. (квартплата за октябрь месяц). | 2800 | 2750 | 2720 | 2810 | 2830 |
| 103 | От Пермякова Н.С. получен возврат подотчетных сумм. | 370 | 400 | 450 | 460 | 420 |
| 104 | В кассу поступили деньги за реализованную продукцию (мясо) от Салчак Н.Д. | 2550 | 3000 | 2890 | 2700 | 2900 |
| 105 | От Эрэндей О.О. поступили деньги в кассу (квартплата за октябрь). | 2620 | 2670 | 2590 | 2700 | 2900 |

Приложение № 7

| № РКО | Содержание хозяйственных операций | Вариант №1 | Вариант №2 | Вариант №3 | Вариант №4 | Вариант №5 |
|-------|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| 51 | Выдано Монгуш Ю.А. на командировочные расходы. Основание приказ № 210 от 02 октября | 17000 | 14000 | 18000 | 16000 | 19000 |
| 52 | Выдано из кассы Монгуш С.Р. на хозяйственные расходы. | 540 | 550 | 600 | 530 | 610 |
| 53 | Сданы деньги на расчетный счет (квартплата, детский сад). (рассчитать самостоятельно) | | | | | |
| 54 | Выдано Кужугет Ч.Б. на приобретение бланков. | 3000 | 4000 | 4500 | 4400 | 3800 |
| 55 | Выдано на командировочные расходы Ондар А.А. Основание приказ № 211 от 02 октября | 16000 | 17000 | 18000 | 19000 | 20000 |
| 56 | Выдано из кассы Хомушку А.А. на хозяйственные расходы. | 1600 | 1700 | 1620 | 1680 | 1900 |

Приложение № 8

| Дата | Содержание хозяйственной операции | вариант 1 | вариант 2 | вариант 3 | вариант 4 | вариант 5 |
|-------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 02.10 | Получены деньги от подотчетного лица Оюн А.А. | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 7000 |
| 03.10 | Зачислено на расчетный счет из кассы выручка от реализации | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 7000 |
| 04.10 | С расчетного счета получены деньги в кассу | 49600 | 51200 | 39000 | 42000 | 48200 |
| 06.10 | Перечислено с расчетного счета: | | | | | |
| | - оптовая база | 12000 | 12250 | 13100 | 12900 | 12800 |
| | - нефтебазе | 12500 | 12000 | 12600 | 12700 | 11900 |
| | - краткосрочные кредиты банка | 19000 | 18990 | 19100 | 19300 | 19400 |
| 07.10 | Выдано из кассы в подотчет: | | | | | |
| | Васильеву Ю.К. | 3700 | 3800 | 3900 | 4000 | 3600 |
| | Крайнову К.Н. | 1500 | 1600 | 1700 | 1800 | 1900 |
| | Оленину А.А. | 3200 | 3300 | 3400 | 3500 | 3600 |
| 07.10 | Получено от поставщиков: | | | | | |
| | - от оптовая база – запасные части | 15320 | 16700 | 15480 | 15520 | 15018 |
| | - от нефтебазы - нефтепродукты | 14300 | 15300 | 14568 | 14670 | 14890 |
| | - от посредкомпания – строительные материалы | 13840 | 14100 | 14260 | 14440 | 14280 |
| | - от местпром - материалы | 4260 | 5630 | 4340 | 4690 | 4700 |
| 09.10 | Выдано из кассы зарплата | 42000 | 49600 | 38000 | 39500 | 46000 |
| 10.10 | Из кассы сданы деньги на расчетный счет | 7600 | 1600 | 1000 | 2500 | 2200 |

| | | | | | | |
|-------|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| 20.10 | Перечислено с расчетного счета поставщикам: | | | | | |
| | - оптовая база | 15200 | 16100 | 15480 | 15520 | 14000 |
| | - местпром | 2300 | 5300 | 4568 | 4670 | 4890 |
| | - посредкомпания | 13840 | 14000 | 14100 | 14000 | 14100 |
| 23.10 | Авансовые отчеты № 21, 22, 23 | | | | | |
| | Васильев Ю.К.- командировочные расходы | 3600 | 3700 | 3800 | 4000 | 3500 |
| | Оленина А.А. - командировочные расходы | 3400 | 3400 | 3500 | 3700 | 3600 |
| | Крайнова К.Н.- за доставку хозинвентаря | 1500 | 1500 | 1400 | 1700 | 1800 |
| 25.10 | Авансовый отчет № 24 | | | | | |
| | Иванов С.И. - приобретена краска эмаль | 1100 | 1200 | 1250 | 1220 | 1150 |
| 26.10 | Возвращены в кассу подотчетные суммы от Шпалова Н.Н. | 180 | 200 | 190 | 210 | 220 |
| 26.10 | Авансовый отчет № 25 | | | | | |
| | Иванов С.И. - оплачено за канцелярские принадлежности | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 |
| 27.10 | Израсходованы разные материалы на общепроизводственные расходы: | | | | | |
| | - строительные материалы | 17000 | 17900 | 17800 | 18000 | 18100 |
| | - уголь и дрова | 5000 | 5300 | 5340 | 5400 | 5100 |
| 28.10 | Зачислен на расчетный счет агрофирма краткосрочный кредит банка | 110000 | 120000 | 125000 | 130000 | 100000 |
| 30.10 | Израсходованы материалы на общепроизводственные расходы: | | | | | |
| | - запасные части | 38300 | 37000 | 37800 | 37200 | 36000 |
| | - строительные материалы | 13280 | 14000 | 12000 | 13400 | 11000 |

Бухгалтерский баланс

на _____ 20__ г.

Организация _____ по ОКПО
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН
 Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД
 Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС
 Дата (число, месяц, год) _____
 Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ
 Местонахождение (адрес) _____

| Коды | |
|-----------|--|
| 0710001 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 384 (385) | |

| Пояснения ¹ | Наименование показателя ² | На _____ | На 31 декабря | На 31 декабря |
|------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | 20__ г. ³ | 20__ г. ⁴ | 20__ г. ⁵ |
| | АКТИВ | | | |
| | I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | | |
| | Нематериальные активы | | | |
| | Результаты исследований и разработок | | | |
| | Основные средства | | | |
| | Доходные вложения в материальные ценности | | | |
| | Финансовые вложения | | | |
| | Отложенные налоговые активы | | | |
| | Прочие внеоборотные активы | | | |
| | Итого по разделу I | | | |
| | II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | | |
| | Запасы | | | |
| | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | | | |
| | Дебиторская задолженность | | | |
| | Финансовые вложения | | | |
| | Денежные средства | | | |
| | Прочие оборотные активы | | | |
| | Итого по разделу II | | | |
| | БАЛАНС | | | |

| Пояснения ¹ | Наименование показателя ² | На _____ 20 ____ г. ³ | На 31 декабря 20 ____ г. ⁴ | На 31 декабря 20 ____ г. ⁵ |
|------------------------|--|-------------------------------------|--|--|
| | ПАССИВ | | | |
| | III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶ | | | |
| | Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | | | |
| | Собственные акции, выкупленные у акционеров | () ⁷ | () | () |
| | Переоценка внеоборотных активов | | | |
| | Добавочный капитал (без переоценки) | | | |
| | Резервный капитал | | | |
| | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | | | |
| | Итого по разделу III | | | |
| | IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | | | |
| | Заемные средства | | | |
| | Отложенные налоговые обязательства | | | |
| | Резервы под условные обязательства | | | |
| | Прочие обязательства | | | |
| | Итого по разделу IV | | | |
| | V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | | | |
| | Заемные средства | | | |
| | Кредиторская задолженность | | | |
| | Доходы будущих периодов | | | |
| | Резервы предстоящих расходов | | | |
| | Прочие обязательства | | | |
| | Итого по разделу V | | | |
| | БАЛАНС | | | |

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
 2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата отчетного периода.

4. Указывается предыдущий год.

5. Указывается год, предшествующий предыдущему.

6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).

7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Унифицированная форма № КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД по ОКПО

| |
|---------|
| Код |
| 0310001 |
| |
| |

 (организация)

 (структурное подразделение)

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| | |

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

| Дебет | Кредит | | | Сумма, руб. коп. | Код целевого назначения |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|
| | код структурного подразделения | корреспондирующий счет, субсчет | код аналитического учета | | |
| | | | | | |

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ (прописью) _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

 (организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
 от " _____ " _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
 (цифрами)

 (прописью)

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

" _____ " _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД по ОКПО

| |
|---------|
| Код |
| 0310001 |
| |
| |

 (организация)

 (структурное подразделение)

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| | |

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

| Дебет | Кредит | | | Сумма, руб. коп. | Код целевого назначения |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|
| | код структурного подразделения | корреспондирующий счет, субсчет | код аналитического учета | | |
| | | | | | |

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ (прописью) _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

 (организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
 от " _____ " _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
 (цифрами)

 (прописью)

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

" _____ " _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД
 по ОКПО

| |
|---------|
| Код |
| 0310001 |
| |
| |

 (организация)

 (структурное подразделение)

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| | |

| Дебет | Кредит | | | Сумма, руб. коп. | Код целевого назначения |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|
| | код структурного подразделения | корреспондирующий счет, субсчет | код аналитического учета | | |
| | | | | | |

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____
 (прописью) _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил кассир _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

 (организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
 от " _____ " _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
 (цифрами)

_____ (прописью)

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

" _____ " _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кассир _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД
 по ОКПО

| |
|---------|
| Код |
| 0310001 |
| |
| |

 (организация)

 (структурное подразделение)

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| | |

| Дебет | Кредит | | | Сумма, руб. коп. | Код целевого назначения |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|
| | код структурного подразделения | корреспондирующий счет, субсчет | код аналитического учета | | |
| | | | | | |

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____
 (прописью) _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил кассир _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

 (организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
 от " _____ " _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
 (цифрами)

_____ (прописью)

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

" _____ " _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кассир _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД по ОКПО

| |
|---------|
| Код |
| 0310001 |
| |
| |

 (организация)

 (структурное подразделение)

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| | |

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

| Дебет | Кредит | | | Сумма, руб. коп. | Код целевого назначения |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|
| | код структурного подразделения | корреспондирующий счет, субсчет | код аналитического учета | | |
| | | | | | |

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____
 (прописью) _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил кассир _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

 (организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
 от " _____ " _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
 (цифрами)

_____ (прописью)

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

" _____ " _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кассир _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД по ОКПО

| |
|---------|
| Код |
| 0310001 |
| |
| |

 (организация)

 (структурное подразделение)

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| | |

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

| Дебет | Кредит | | | Сумма, руб. коп. | Код целевого назначения |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|
| | код структурного подразделения | корреспондирующий счет, субсчет | код аналитического учета | | |
| | | | | | |

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____
 (прописью) _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил кассир _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

 (организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
 от " _____ " _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
 (цифрами)

_____ (прописью)

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

" _____ " _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кассир _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 11

Унифицированная форма № КО-2
 Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

| | | |
|---------------|--------------------------|----------------|
| | Форма по ОКУД по ОКПО | Код 0310002 |
| (организация) | | |

| | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------|
| (структурное подразделение) | Номер документа | Дата составления |
| РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР | | |

| Дебет | | | Кредит | Сумма, руб. коп. | Код целевого назначения | |
|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------|---------------------|----------------------------|--|
| код структурного подразделения | корреспондирующий счет, субсчет | код аналитического учета | | | | |
| | | | | | | |

Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
(прописью)

Приложение _____

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____
(сумма прописью)

_____ руб. _____ коп.

“ ____ ” _____ г. Подпись _____

По _____
(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

_____ удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № КО-2
 Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

| | | |
|---------------|--------------------------|----------------|
| | Форма по ОКУД по ОКПО | Код 0310002 |
| (организация) | | |

| | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------|
| (структурное подразделение) | Номер документа | Дата составления |
| РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР | | |

| Дебет | | | Кредит | Сумма, руб. коп. | Код целевого назначения | |
|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------|---------------------|----------------------------|--|
| код структурного подразделения | корреспондирующий счет, субсчет | код аналитического учета | | | | |
| | | | | | | |

Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
(прописью)

Приложение _____

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____
(сумма прописью)

_____ руб. _____ коп.

“ ____ ” _____ г. Подпись _____

По _____
(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

_____ удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД
 по ОКПО

| |
|---------|
| Код |
| 0310002 |
| |
| |

(организация)

(структурное подразделение)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| | |

| Дебет | | | | Кредит | Сумма, руб. коп. | Код целевого назначения | |
|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|--------|---------------------|----------------------------|--|
| код структурного подразделения | корреспондирующий счет, субсчет | код аналитического учета | | | | | |
| | | | | | | | |

Выдать _____
 (фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма _____
 (прописью) _____ руб. _____ коп.

Приложение _____

Руководитель организации _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил _____
 (сумма прописью) _____ руб. _____ коп.

“ _____ ” _____ г. Подпись _____

По _____
 (наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД
 по ОКПО

| |
|---------|
| Код |
| 0310002 |
| |
| |

(организация)

(структурное подразделение)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| | |

| Дебет | | | | Кредит | Сумма, руб. коп. | Код целевого назначения | |
|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|--------|---------------------|----------------------------|--|
| код структурного подразделения | корреспондирующий счет, субсчет | код аналитического учета | | | | | |
| | | | | | | | |

Выдать _____
 (фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма _____
 (прописью) _____ руб. _____ коп.

Приложение _____

Руководитель организации _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил _____
 (сумма прописью) _____ руб. _____ коп.

“ _____ ” _____ г. Подпись _____

По _____
 (наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД
 по ОКПО

| |
|---------|
| Код |
| 0310002 |
| |
| |

_____ (организация)

_____ (структурное подразделение)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| | |

| Дебет | | | | Кредит | Сумма, руб. коп. | Код целевого назначения | |
|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|--------|---------------------|----------------------------|--|
| код структурного подразделения | корреспондирующий счет, субсчет | код аналитического учета | | | | | |
| | | | | | | | |

Выдать _____ (фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма _____ (прописью) руб. _____ коп.

Приложение _____

Руководитель организации _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил _____ (сумма прописью) руб. _____ коп.

“ _____ ” _____ г. Подпись _____

По _____ (наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД
 по ОКПО

| |
|---------|
| Код |
| 0310002 |
| |
| |

_____ (организация)

_____ (структурное подразделение)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| | |

| Дебет | | | | Кредит | Сумма, руб. коп. | Код целевого назначения | |
|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|--------|---------------------|----------------------------|--|
| код структурного подразделения | корреспондирующий счет, субсчет | код аналитического учета | | | | | |
| | | | | | | | |

Выдать _____ (фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма _____ (прописью) руб. _____ коп.

Приложение _____

Руководитель организации _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил _____ (сумма прописью) руб. _____ коп.

“ _____ ” _____ г. Подпись _____

По _____ (наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**ВЕДОМОСТЬ
ПО ДЕБЕТУ СЧЕТА 50 «Касса»**

Остаток на начало месяца _____

| № записи | дата (период) | в дебет счета 50 «Касса» с кредита счетов | | | | | | | итого по дебету счета 50 |
|---------------|------------------|---|--|--|--|--|--|--|--------------------------------|
| | | 51 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |

Остаток на конец месяца _____

Журнал - ордер закончен « _____ » _____ г. Исполнитель _____
 В Главной книге отражена сумма оборотов « _____ » _____ г.
 Главный бухгалтер _____

**ВЕДОМОСТЬ
ПО ДЕБЕТУ СЧЕТА 51 «Расчетный счет»**

Остаток на начало месяца _____

| № записи | дата (период) | в дебет счета 51 «Расчетный счет» с кредита счетов | | | | | | | итого по дебету счета 51 |
|---------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------|
| | | 50 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |

Остаток на конец месяца _____

Журнал - ордер закончен « _____ » _____ г. Исполнитель _____
 В Главной книге отражена сумма оборотов « _____ » _____ г.
 Главный бухгалтер _____

Журнал-ордер № 7

Приложение № 16

| Подотчетные лица | Сальдо на начало месяца | | Дебет счета 71, с кредита счета 50 | | | | | | | Итого по дебету счета 71 | Кредит счета 71 в дебет счетов 10, 11, 26 | | | | | Возращены в кассу деньги, счет 50 | Итого по кредиту счета 71 | Сальдо на конец месяца | |
|------------------|-------------------------|----|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--------------------------|---|--|--|---|---|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|--|
| | Дт | Кт | | | | | | | | | | | | Д | К | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Исполнитель:

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер:

Дата отражения в главной книге « ____ » _____ 20__ г.

Предприятие _____
 Организация _____

Журнал-ордер
 по кредиту счетов: 66 – Краткосрочные кредиты и займы
 67 – Долгосрочные кредиты и займы
 за _____ 20 ____ г.

Форма 4 - АПК

Раздел 1 счет 66 – Краткосрочные кредиты и займы
 Сальдо по счету 66 на начало месяца _____

Раздел 2 счет 67 – Долгосрочные кредиты и займы
 Сальдо по счету 67 на начало месяца _____

| № записи | Основание (дата выписки банка) | С кредита счета 66 – в дебет счетов | | | | | | | № записи | Основание (дата выписки банка) | С кредита счета 67 – в дебет счетов | | | | | |
|----------|--------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------|---|---------------------------|---|--------------------------|----------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---|---------------------------|---|------------------------|
| | | № | № | 51 расчетный счет | № | 60 расчеты с поставщиками | № | Итого по выписке с банка | | | № | 51 расчетный счет | № | 60 расчеты с поставщиками | № | Итого по выписке банка |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Обороты по дебету счета 66 согласно выписке банка _____
 Сальдо по счету 66 на конец месяца _____

Обороты по дебету счета 67 согласно выпискам банка _____
 Сальдо по счету 67 на конец месяца _____

**План счетов бухгалтерского учета
Финансово-хозяйственной деятельности организаций**

| Наименование счета | Номер Счета | Счет по отношению к балансу | Номер и наименование субсчета |
|---|-------------|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Внеоборотные активы | | | |
| Основные средства | 01 | А | 1.Производственные основные средства основной деятельности (без скота, многолетних насаждений, земельных участков и объектов природопользования) 2.Производственные основные средства других отраслей 3.Непроизводственные основные средства 4.Скот рабочий и продуктивный 5.Многолетние насаждения. 6.Земельные участки и объекты природопользования 7.Объекты неинвентарного характера 8.Основные средства по лизингу и прочие объекты 9.Выбытие основных средств |
| Амортизация основных средств | 02 | П | 1.Собственные основные средства 2.Приобретенных по лизингу |
| Доходные вложения в материальные ценности | 03 | А | 1.Имущество для сдачи в аренду. 2.Имущество, предоставляемое по договору |
| Нематериальные активы | 04 | А | |
| Амортизация нематериальных активов | 05 | П | |
| | 06 | | |
| Оборудование к установке | 07 | А | |

| | | | |
|---|----|-----|--|
| Приобретение нематериальных активов | 08 | А | 1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств (кроме скота) 5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных 8. Приобретение основных средств по лизингу 9. Прочие вложения |
| Отложенные налоговые активы | 09 | А | |
| Раздел 2. Производственные запасы | | | |
| Материалы | 10 | А | 1. Сырье, материалы, удобрения, средства защиты растений и животных 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Корма, семена и посадочный материал 7. Сырье, переданное в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности |
| Животные на выращивании и откорме | 11 | А | 1. Молодняк животных 2. Животные на откорме 3. Птица 4. Звери 5. Кролики 6. Семьи пчел 7. Молодняк животных, переданный гражданам на выращивание по договорам 8. Скот, принятый от населения для реализации |
| | 12 | | |
| | 13 | | |
| Резервы под снижение стоимости материальных ценностей | 14 | П | |
| Заготовление и приобретение материальных ценностей | 15 | А | |
| Отклонение в стоимости материальных ценностей | 16 | А-П | |
| | 17 | | |
| | 18 | | |

| | | | |
|---|----|---|---|
| Итого на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (НДС) | 19 | А | 1.Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2.НДС по приобретенным нематериальным активам 3.НДС по приобретенным материально-производственным запасам |
| Раздел 3. Затраты на производство | | | |
| Основное производство | 20 | А | 1.Растениеводство 2.Животноводство 3.Промышленное производство 4.Некоммерческая деятельность 5.Прочие производства и виды деятельности |
| Полуфабрикаты собственного производства | 21 | А | |
| | 22 | | |
| Вспомогательное производство | 23 | А | 1.Ремонтные мастерские 2.Ремонт зданий и сооружений 3.Машинно-тракторный парк 4.Автомобильный транспорт 5.Энергетические производства (хозяйства) 6.Водоснабжение 7.Гужевой транспорт 8.Некоммерческая деятельность 9.Прочие вспомогательные производства |
| | 24 | | |
| Общепроизводственные расходы | 25 | А | 1.Растениеводство 2.Животноводство 3.Промышленное производство |
| Общехозяйственные расходы | 26 | А | |
| | 27 | | |
| Брак в производстве | 28 | А | |
| Обслуживающие производства и хозяйства | 29 | А | 1.Жилищно-коммунальное хозяйство 2.Производства бытового обслуживания населения 3.Производства общественного питания 4.Детские дошкольные учреждения 5.Учреждения культурно-бытового назначения 6.Некоммерческая деятельность 7.Прочие производства и хозяйства |
| | 30 | | |
| | 31 | | |
| | 32 | | |
| | 33 | | |
| | 34 | | |
| | 35 | | |
| | 36 | | |
| | 37 | | |
| | 38 | | |

Раздел 4. Готовая продукция и товары

| | | | |
|--|----|-----|---|
| Выпуск продукции (работ, услуг) | 40 | А | |
| Товары | 41 | А | 1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия |
| Торговая наценка | 42 | П | |
| Готовая продукция | 43 | А | 1. Растениеводство 2. Животноводство 3. Подсобных промышленных производств 4. Вспомогательных обслуживающих и других производств 5. Принятая у населения для реализации |
| Расходы на продажу | 44 | А | 1. Коммерческие расходы 2. Издержки обращения |
| Товары отгруженные | 45 | А | |
| Выполненные этапы по незавершенным работам | 46 | А-П | |
| | 47 | | |
| | 48 | | |
| | 49 | | |

Раздел 5. Денежные средства

| | | | |
|--|----|---|--|
| Касса | 50 | А | 1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы |
| Расчетный счет | 51 | А | |
| Валютный счет | 52 | А | |
| | 53 | | |
| | 54 | | |
| Специальные счета в банках | 55 | А | 1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета |
| | 56 | | |
| Переводы в пути | 57 | А | |
| Финансовые вложения | 58 | А | 1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества |
| Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги | 59 | П | |

Раздел 6. Расчеты

| | | | |
|---------------------------------------|----|-----|--|
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 60 | А-П | |
| | 61 | | |

| | | | |
|--|----|-----|---|
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 62 | А-П | 1.Расчеты по договорам и контрактам 2.Расчеты в порядке инкассо 3.Расчеты плановыми платежами 4.Векселя полученные 5.Расчеты с прочими покупателями и заказчиками |
| Резервы по сомнительным долгам | 63 | П | |
| | 64 | | |
| | 65 | | |
| Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 66 | П | По видам кредитов и займов |
| Расчеты по долгосрочным кредитам и займам | 67 | П | По видам кредитов и займов |
| Расчеты по налогам и сборам | 68 | П | |
| Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 69 | П | 1.Расчеты по социальному страхованию 2.Расчеты по пенсионному обеспечению 3.Расчеты по обязательному медицинскому страхованию |
| Расчеты с персоналом по оплате труда | 70 | П | |
| Расчеты с подотчетными лицами | 71 | А-П | |
| | 72 | | |
| Расчеты с персоналом по предоставленным займам | 73 | А-П | 1.Расчеты по предоставленным займам 2.Расчеты по возмещению материального ущерба 3.Расчеты по прочим операциям |
| | 74 | | |
| Расчеты с учредителями | 75 | А-П | 1.Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2.Расчеты по выплате доходов |
| Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | 76 | А-П | 1.Расчеты по имущественному и личному страхованию 2.Расчеты по претензиям 3.Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4.Расчеты по депонированным суммам 5.Расчеты с квартиросъемщиками 6.Расчеты с родителями за содержание их детей в детских учреждениях 7.Расчеты с гражданами за принятые от них продукцию, скот, и птицу для реализации 8.Расчеты по арендным обязательствам и лизинговым платежам 9.Расчеты по прочим операциям |
| Отложенные налоговые обязательства | 77 | | |
| | 78 | | |

| | | | |
|--|----|-----|--|
| Имущество, не подлежащее обременению | 90 | А-П | 1. Расчеты по договорам о предоставлении услуг 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом |
| Раздел 7. Капитал. | | | |
| Уставный капитал | 80 | П | |
| Собственные акции (доли) | 81 | П | |
| Резервный капитал | 82 | П | |
| Добавочный капитал | 83 | П | |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 84 | А-П | |
| | 85 | | |
| Целевое финансирование | 86 | П | По видам финансирования |
| | 87 | | |
| | 88 | | |
| | 89 | | |
| Раздел 8. Финансовые результаты | | | |
| Продажи | 90 | А-П | 1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. НДС 4. Акцизы 9. Прибыль/убыток от продаж |
| Прочие доходы и расходы | 91 | А-П | 1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 9. Сальдо прочих доходов и расходов |
| | 92 | | |
| | 93 | | |
| Недостачи и потери от порчи ценностей | 94 | А | |
| | 95 | | |
| Резервы предстоящих расходов | 96 | П | 1. Резерв расходов на ремонт (ремонтный фонд) 2. Резерв на отпуска 3. Резервы на выплату вознаграждений за выслугу лет 4. Прочие резервы |
| Расходы будущих периодов | 97 | А | |
| Доходы будущих периодов | 98 | А-П | 1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей |
| Прибыли и убытки | 99 | А-П | |

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (действующая редакция).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
9. Блинова Т.В. «Основы бухгалтерского учета».- М. Форум - Инфра М, 2018-219с.
10. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета: практикум: учеб.пособие/ Н.В. Брыкова. – 6-е изд., стер. – М.: Академия. 2009. – 80с.
11. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. Учреждений сред.проф.Образования.- М.: «Академия», 2018 - 496с.
12. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета: учеб. для студ. учреждений сред. проф.образования.-М «Академия», 2018-192с.
13. Мизиковского Е.А. и проф. МельникМ.В.. Теория бухгалтерского учета: учебник / 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2010. – 382с.
14. Расторгуевой Р.Н..Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях: учебник / 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2003. – 416с.: ил.
15. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум: учеб.пособие / Ю.Н. Самохвалов. – 5-е изд., испр. И доп. – М.: ФОРУМ, 20011. – 232с.
16. Швецкая В.М. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.М. Швецкая. – М.: Дашков и К, 2006 – 400с.
17. Швецкая В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Швецкая, Н.А. Головка. – М.: Дашков и К, 2006. – 404с.
18. Швецкая В.М. Практикум по бухгалтерскому учету: учеб.пособие / В.М. Швецкая, Н.Б. Донченко, Н.А. Кириллова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2006. – 336с.