

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский сельскохозяйственный техникум»**

Рассмотрено
На заседании Педагогического Совета

Протокол № 3
от «19» января 2024 г.

Утверждаю
директор ГБПОУ РТ
«Тувинский сельскохозяйственный
техникум»


Очур О.Д.
от «19» января 2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва
«Тувинский сельскохозяйственный техникум»
на 2024 – 2025 учебный год**

Кызыл 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский сельскохозяйственный техникум» разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом техникума.

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский сельскохозяйственный техникум» (далее – техникум), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум по образовательным программам осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу техникума.

1.5. Прием на обучение в техникум по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее

образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.6. Прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.7. Техникум осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с возмещением стоимости обучения.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Прием лиц в техникум осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан на подготовку кадров со средним профессиональным образованием за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва.

2. Организация приема

2.1. В 2024 -2025 учебном году в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования прием осуществляется на места за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва по следующим специальностям:

Наименование специальностей	Срок обучения
На базе основного общего образования по очной форме обучения	
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения	2 года 10 месяцев
35.02.05 Агрономия	2 года 10 месяцев
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	2 года 10 месяцев
36.02.01 Ветеринария	3 года 10 месяцев
36.02.03 Зоотехния	2 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования по очной форме обучения:	
36.02.03. Зоотехния	1 год 10 месяцев
На заочную форму обучения – на базе основного общего образования	
35.02.05 Агрономия	3 года 10 месяцев

2.1.1. в 2024-2025 учебном году в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования прием в техникум осуществляется на основе договоров с полным возмещением затрат на обучение по следующим специальностям:

Наименование специальностей	Срок обучения
На базе основного общего образования по очной форме обучения	
21.02.19. Землеустройство	3 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев
На базе основного общего образования по заочной форме обучения	
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения	3 года 10 месяцев

2.2. Организация приема для обучения в техникум осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия) в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Председатель руководит работой приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства, нормативных и правовых документов в области образования.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих, родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора техникума.

2.5. Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Контрольные цифры приема граждан по специальностям для обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования Республики Тыва и Правительством Республики Тыва.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Организация приема для обучения в техникум. осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия) в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Председатель руководит работой приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства, нормативных и правовых документов в области образования.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих, родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора техникума

2.5. Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам. Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям для обучения за счет ассигнований бюджета Республики Тыва определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования Республики Тыва и Правительством Республики Тыва.

3.3. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте <https://www.thst17.ru/> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила приема;
- перечень специальностей, в том числе в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет» по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с выделением форм получения образования;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан с 20 июня до 15 августа.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- медицинская справка формы № 086У — (по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании). При представлении документа иностранного

государства об образовании не требуется представление свидетельства о признании иностранного образования;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии

- медицинская справка формы № 086У — (по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность(и), для обучения по которой (ым) он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договору об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через официальный сайт) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через официальный сайт) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Приложение 1).

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) лично в техникуме;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

Документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются техникумом при их поступлении не позже сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки, установленные техникумом до 15 августа 2024 года включительно.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением к нему размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

5.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

считается средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об

образовании и квалификации. На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

5.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются техникумом при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.8. Техникум учитывает результаты индивидуальных достижений и договора о целевом обучении в следующем порядке:

При подаче заявления поступающий указывает сведения о своих индивидуальных достижениях, а также сведения о наличии договора о целевом обучении.

Сведения об индивидуальных достижениях поступающего должны подтверждаться соответствующими документами. Сведения о наличии договора о целевом обучении должны подтверждаться копией договора о целевом обучении,

заверенной заказчиком целевого обучения, или незаверенной копией указанного договора с предъявлением его оригинала.

Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, рассматриваются приемной комиссией техникума, которая осуществляет их проверку и принимает решение об учете в соответствии с настоящими Правилами.

Индивидуальные достижения поступающих и договоры о целевом обучении учитываются при приеме как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республики Тыва, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения.

5.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября 2024 года.

6. Зачисление в техникум в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»

6.1. Зачисление на обучение в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» производится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) о квалификации (конкурса аттестатов, при котором расчет результатов осуществляется по среднему арифметическому значению, округленному с точностью до сотых долей), а также с учетом следующих профильных по конкретной специальности среднего профессионального образования предметов (с использованием суммарного расчета результатов по среднему арифметическому значению баллов по данным профильным предметам с округлением результата до сотых долей целого числа):

- по специальности 19.02.12. «Технология продуктов питания животного происхождения» - профильные предметы:

- 1) биология
- 2) русский язык
- 3) математика

- по специальности 35.02.05 «Агрономия» - профильные предметы:

- 1) биология
- 2) русский язык
- 3) математика

- по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» - профильные предметы:

- 1) математика
- 2) физика
- 3) русский язык.

6.2. В случае, если совокупный средний балл и среднее арифметическое значение баллов по профильным предметам одинаковы у нескольких поступающих приоритет для значения имеют поступающие, имеющие договор о целевом обучении.

6.3. В случае, если совокупный средний балл и среднее арифметическое значение баллов по профильным предметам одинаковы у нескольких поступающих приоритет для значения имеют поступающие, а также все они имеют договор о целевом обучении, то в таком случае учитываются результаты индивидуальных достижений в порядке, предусмотренном в пункте 5.7. настоящих Правил.

Специальности и направления подготовки, при поступлении на которые
требуется прохождение медосмотра

36.02.01 Ветеринария