**МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ТЕХНИКУМА**

**СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** |
| 1 | Чадамба А.А. | Заместитель директора, председатель |
| 2. | Денисюк Л.А. | Заведующая по МР, секретарь |
| 3. | Сарыглар Л.К. | Методист |
| 4. | Куулар Г.Д. | Председатель ПЦК зооветеринарных дисциплин |
| 5. | Мананникова Е.Н. | Председатель ПЦК экономических дисциплин |
| 6. | Сарыглар Л.К. | Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин |
| 7. | Барова Ч.С. | Председатель ПЦК технических дисциплин |

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика заседаний** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Основные направления работы методического совета техникума на 2024-2025 учебный год | **сентябрь** | **Чадамба А.А.**  **Денисюк Л.А.** |
|  | Совершенствование структурных элементов методического  обеспечения, как фактор повышения качества образовательной деятельности | **сентябрь** | **Денисюк Л.А.** |
|  | Модернизация образовательного процесса на основе диагностики и мониторинга успеваемости обучающихся | **ноябрь** | **Чадамба А.А.**  **Денисюк Л.А.** |
|  | Информационно- педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования | **январь** | **Денисюк Л.А.** |
|  | Совершенствование модели подготовки высококвалифицированных специалистов | **март** | **Денисюк Л.А.** |
|  | Результаты учебно-методического процесса 2024-2025 учебного года, как фактор формирования основных задач на 2025-2026 учебный год | **май** | **Чадамба А.А.**  **Денисюк Л.А.** |
|  |  |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**на 2024-2025 учебный год**

***Методический совет*** - коллективный орган самоуправления техникума, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управленское воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

***Цель*** – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

***Основными направлениями работы Методического совета техникума являются:***

        Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума;

        Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;

        Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;

        Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;

        Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;

        Анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;

        Совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;

        Контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС, профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» ;

        Активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей, элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Совершенствование системы социального партнерства и наставничества;

***Заседание методического совета*** проводится не реже одного раза в два месяца.

***Решение методического совета*** правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя методического совета.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | | | **Сроки проведения** | **Ответсвенный исполнитель** |
| ***I заседание – Основные направления работы методического совета техникума***  ***на 2024-2025 учебный год*** | | | | | |
| 1.1. | Итоги работы методического совета за 2023-2024 уч.гг. | | | сентябрь | Зам. директора по УР |
| 1.2. | Основные задачи и направления работы педагогического коллектива на 2024-2025 уч.гг. в соответствии со стандартами ФГОС СПО и единой методической темой техникума | | | Заведующий по МР |
| 1.3. | О планировании работы цикловых комиссий и индивидуальных планах работы преподавателя | | | Председатели ЦК |
| 1.4. | Рассмотрение учебно-методической документации в соответствии со стандартами ФГОС СПО | | | Зам. директора по УР |
| 1.5. | Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся в ГБПОУ РТ «ТСХТ» | | | Зам. директора по УР |
| 1.6. | Концепция преподавания общеобразовательных учебных дисциплин с учетом  профессиональной направленности программ среднего профессионального  образования, реализуемых на базе основного общего образования | | | Зав. по МР |
| 1.7. | Об учебных планах на 2024-2025 уч.гг. | | |  | Зам. директора по УР |
| ***II заседание –  Совершенствование структурных элементов методического***  ***обеспечения, как фактор повышения качества образовательной деятельности*** | | | | | |
| 2.1. | | Привлечение работодателей к совместной разработке программ, контрольно-оценочных средств, рецензированию программ, КОСов, в рамках системы повышения качества образования | | Сентябрь | Председатели ЦК |
| 2.2. | | Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО: укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым ОПОП, периодическими изданиями профессиональной направленности, новинки учебной литературы. | | Педагог-библиотекарь |
| 2.3. | | Обсуждение и утверждение графиков проведения:  -открытых занятий и открытых мероприятий;  - декады специальности, отделения;  -недель цикловых комиссий;  -взаимопосещения;  -олимпиад, конкурсов. | | Председатели ЦК |
| 2.4. | | Утверждение планов работы цикловых комиссий. | | Зам. директора по УР |
| 2.5. | | Утверждение планов работы ШМП и ШПМ. | | Зав. по МР |
| ***III заседание – Модернизация образовательного процесса на основе диагностики и мониторинга успеваемости обучающихся*** | | | | | |
| 3.1. | | О предварительных итогах проведения ВПР | | Ноябрь | Зав. по МР |
| 3.2. | | Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий согласно требований ФГОС СПО (из опыта преподавателей) | | Председатели ЦК |
| 3.3. | | Анализ рубежного контроля | | Зам. по УР |
| 3.4. | | Современные подходы к подготовке обучающихся к чемпионатам «Молодые профессионалы» | | Председатели ЦК |
| ***IV заседание –  Информационно- педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования*** | | | | | |
| 4.1. | | Состояние учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам | Январь | | Зав. по МР |
| 4.2. | | Об аттестации педагогических работников | Зав. по МР |
| 4.3. | | Аудит рабочих программ, КТП и листов взаимопосещений преподавателей | Председатели ЦК |
| 4.4. | | Готовность материально- технической базы техникума и обучающихся специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  35.02.16 Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования   к участию в демонстрационном экзамене. | Зам. по ПР  Зав.отделения |
| 4.5. | | Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования |  | | Педагог- психолог |
| ***V заседание –  Совершенствование модели подготовки высококвалифицированных специалистов*** | | | | | |
| 5.1. | | Анализ работы с молодыми преподавателями. Результаты работы наставничества в ГБПОУ РТ «ТСХТ» | | Март | Председатели ЦК |
| 5.2. | | Анализ результатов проведения внутреннего мониторинга на отделениях и выполнения корректирующих /предупреждающих действий | | Заведующие отделениями |
| ***VI заседание – Результаты учебно-методического  процесса 2024-2025 учебного года, как фактор формирования основных задач на 2025-2026 учебный год*** | | | | | |
| 6.1. | | Анализ эффективности проведения «Недель цикловых комиссий» | | Май | методист |
| 6.2. | | Итоги реализации   работы педагогического коллектива над единой методической темой техникума | | Председатели ЦК |
| 6.3. | | Мониторинг качества знаний обучающихся по итогам II семестра | | Председатели ЦК |
| 6.4. | | Об оформлении отчетной документации и сдаче документов в архив. | | Зав. по МР |
| 6.5. | | Итоги работы инновационной площадки | | Зав. по МР |
|  |  |  |  |  |  |

**Примечание:**

В повестку дня Методических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Информационное обеспечение образовательного процесса;

2. Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей, со стажем работы, председателей ЦК;

3. Утверждение учебно - методических материалов;

4. Контроль выполнения решений предыдущих методических советов.