

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Республики Тыва «Тувинский сельскохозяйственный техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

Председателем первичной  
профсоюзной организации  
комитета ГБПОУ РТ ТСХТ

«24» 09 2025 год.

Саая Д.О.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора ГБПОУ РТ  
ТСХТ от «09» 2025 год

Очур О.Д.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наградной комиссии**

в ГБПОУ Республики Тыва «Тувинский сельскохозяйственный  
техникум»

г.Кызыл 2025 год.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наградная комиссия ГБПОУ РТ «Тувинский сельскохозяйственный техникум» является постоянно действующим консультативным органом.

1.2. Состав наградной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ РТ ТСХТ.

1.3. В своей работе наградная комиссия руководствуется действующим законодательством РФ и Республики Тыва, настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности наградной комиссии является обеспечение объективности экспертной оценки представляемых наградных материалов, установление их соответствия требованиям законодательства РФ и Республики Тыва, нормативно-правовым актам ГБПОУ РТ «Тувинский сельскохозяйственный техникум».

## 2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАГРАДНОЙ КОМИССИИ.

2.1. Наградная комиссия формируется из сотрудников техникума, включает представителей первичной профсоюзной организации.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Наградной комиссии осуществляет председатель Наградной комиссии.

2.3. Секретарь наградной комиссии организует работу комиссии, ведет необходимую документацию.

2.4. Решения Наградной комиссии носят рекомендательный характер.

2.5. Количественный и качественный состав Наградной комиссии;

- Общее количество членов комиссии не менее 9 человек;
- Три члена профсоюза техникума, включая председателя;
- Три члена от педагогического состава техникума;
- Три члена от работников администрации техникума.

## 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ НАГРАДНОЙ КОМИССИИ.

3.1. Заседание Наградной комиссии проводится по мере необходимости. Дата заседания комиссии назначается председателем комиссии.

### 3.2. Секретарь наградной комиссии:

- 1). проводит предварительную оценку поступивших наградных материалов на соответствие нормам представления, установленных положениями о соответствующих наградах;
- 2). готовит материалы членам наградной комиссии для анализа и вынесения экспертного заключения на представленные документы.

3.3. Наградная комиссия рассматривает материалы и принимает решение о рекомендации представлений к награждению.

3.4. Решение с рекомендацией о представлении к награждению выносится на заседании наградной комиссии простым большинством голосов членов Наградной комиссии.

3.5. Решение Наградной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем комиссии и передается на согласование директору техникума.

3.6. Согласованный директором протокол наградной комиссии служит основанием для последующего оформления наградных документов.

3.7. В случае если наградные материалы требуют, по мнению членов Наградной комиссии, дополнений и уточнений, наградная комиссия может принять решение о возврате документов в структурное подразделение, направившее ходатайство, с целью доработки.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАГРАДНОЙ КОМИССИИ, ЧЛЕНОВ НАГРАДНОЙ КОМИССИИ.

### 4.1. Наградная комиссия имеет право:

- в необходимых случаях запрашивать дополнительную информацию у руководителей структурных подразделений и методических объединений техникума;
- вносить в пределах своей компетенции предложения директору техникума о совершенствовании деятельности Наградной комиссии;
- принимать решения об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо (работник техникума), либо в целом о нецелесообразности награждения;
- рассматривать отклоненные ранее наградные материалы повторно при условии выполнения необходимых доработок наградных материалов;

### 4.2. Наградная комиссия обязана:

-принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;

-своевременно рассматривать представленные наградные документы.

4.3. Члены Наградной комиссии имеют право:

-вносить предложения по вопросам организации деятельности комиссии председателю комиссии;

-высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и требовать фиксации его в протоколе заседания Наградной комиссии.

4.4. Члены наградной комиссии обязаны:

-принимать личное участие в заседаниях Наградной комиссии;

-заблаговременно извещать о невозможности участия в заседании комиссии;

-нести ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных кандидатов на награждение.