

Министерство образования Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Тыва
«Тувинский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на Педагогическом совете
ГБПОУ РТ «Тувинский
сельскохозяйственный техникум»
от «24» сентября 2025 года
протокол № 1

Рассмотрено на Студенческом совете
ГБПОУ РТ «Тувинский
сельскохозяйственный техникум»
от « » 2025 года
протокол №

Утверждено приказом №
от «24» 09 2025
директор ГБПОУ РТ «Тувинский
сельскохозяйственный техникум»
О.Д. Очур
2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления студентов
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Тыва «Тувинский сельскохозяйственный техникум»

г. Кызыл, 2025г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует порядок отчисления и восстановления студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ГБПОУ РТ «Тувинский сельскохозяйственный техникум»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной образовательной».

1.3. По результатам деятельности ГБПОУ РТ «Тувинский сельскохозяйственный техникум» по вопросам отчисления и восстановления студентов, в случае положительного решения, формируются приказы о зачислении и восстановлении.

II. ОБЩИЕ ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Отчисление студентов из техникума осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Техникума, в случае:
 - применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную

организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления.

2.4. Отчисление за неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии производится в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Основанием отчисления студента за нарушение правил внутреннего распорядка является их грубое или неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного воздействия.

Отчисление несовершеннолетнего студента из Техникума как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.5. Отчисление за академическую задолженность возможно в следующем случае:

– организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической

задолженности;

– обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

2.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании личного заявления приказом директора в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления. Заявление визируется классным руководителем, заведующим учебной частью, педагогом-психологом (при необходимости), заместителем директора по УВР.

2.7. При отчислении студента за академическую задолженность заместитель директора по УР готовит представление об отчислении студента, которое он передает директору для издания приказа об отчислении. Представление об отчислении также готовится на студента, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

2.8. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле студента.

2.9. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.10. При отчислении студента независимо от причины отчисления студенту по его заявлению выдаётся справка об обучении (кроме случаев отчисления студента 1 курса до промежуточной аттестации) и, по его просьбе, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Документы выдаются после оформления студентом обходного листа.

2.11. Справка об обучении оформляется секретарем учебного отдела под руководством заведующего учебной частью в 10-дневный срок. В учебную часть студент сдаёт студенческий билет, зачётную книжку. Учебная часть подшивает в личное дело студента выписку из приказа об отчислении студента.

2.12. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

III. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

3.1. Студенты, отчисленные из Техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

3.2. Студенты, отчисленные по инициативе Техникума, также имеют право на восстановление для обучения в Техникуме в течение трех лет после отчисления из него, **только на условиях полной оплаты стоимости обучения с момента восстановления**, при наличии в нём свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

Восстановление студентов, отчисленных из Техникума за академическую задолженность, осуществляется не позднее начала учебного периода, **также на условиях полной оплаты стоимости обучения**, по результатам которого возникла академическая задолженность.

3.3. Студенты, отчисленные из Техникума как не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) без уважительной причины, либо получившие неудовлетворительные результаты при прохождении ГИА, восстанавливаются в Техникуме не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые. В этом случае студенты восстанавливаются в Техникуме для прохождения процедуры ГИА на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

Студентам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

3.4. Для восстановления для обучения в Техникуме отчисленный ранее студент подает заявление на имя директора Техникума до 25 августа или 25 декабря, в зависимости от того, в какой учебный семестр необходимо восстановление. Заявление студента визируется заместителем директора по УР, который отмечает причину отчисления студента, наличие вакантных мест для восстановления.

Заявление студента рассматривается на педагогическом совете. Характеристику студенту дает его классный руководитель, ведущие преподаватели, другие участники образовательного процесса.

Решение о восстановлении студента принимается по результатам голосования членов педагогического совета, в случае голосования «За» 2/3 членов педагогического совета.

3.5. Восстановление студента оформляется приказом директора Техникума на основании протокола педагогического совета. Если студент восстанавливается на обучение по договору об образовании, то приказу о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

3.6. Восстановленные студенты, отчисленные ранее за академическую

задолженность, обязаны посещать занятия, выполнять практические работы и сдавать экзамены согласно учебному плану на общих основаниях.

3.7. В течение 10 дней после восстановления заведующий учебной частью обязан провести сверку учебных планов для восстановленного студента и в случае выявления расхождений приказом установить сроки ликвидации задолженности, возникшей в результате смены учебных планов.

Образец заявления об отчислении

Директору ГБПОУ РТ «Тувинский
сельскохозяйственный техникум»

от студента (ки) _____ курса
специальности _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

1. Прошу отчислить меня из техникума по собственному желанию.
2. Прошу выдать справку об обучении.

Дата

Подпись

Образец представления директору об отчислении студента

Директору ГБПОУ РТ
«Тувинский
сельскохозяйственный техникум»

от заместителя директора по УР

Представление об отчислении студента

Прошу отчислить из техникума студента (ку) _____ группы _____
_____ специальности _____

обучающейся на _____ (указать полностью Ф.И.О. студента(ки))
_____ основе за _____
(бюджетной, коммерческой)

(указать обоснование отчисления)

Заместитель директора по УР

_____ (подпись)

_____ И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен (а):

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

Образец заявления о восстановлении

Директору ГБПОУ РТ
«Тувинский
сельскохозяйственный техникум»

(Ф.И.О. указать полностью, телефон)

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов техникума для продолжения обучения по специальности _____ на ____ курс по договору об образовании _____ (указать).

Дата

Подпись