

Министерство образования Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Тыва
«Тувинский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на Педагогическом
Совете ГБПОУ «Тувинский
сельскохозяйственный техникум»
от «24» сентября 2025 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ РТ «Тувинский
сельскохозяйственный техникум»
О.Д. Очур
«24» 09 2025г.



Положение о внебюджетной деятельности
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Тыва
«Тувинский сельскохозяйственный техникум»

г.Кызыл.

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский сельскохозяйственный техникум» (далее – Положение, техникум) разработано на основании Федеральных законов № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Устава техникума.

1.2. Настоящее Положение регулирует внебюджетную (далее – приносящую доход) деятельность техникума. Приносящая доход деятельность техникума не является предпринимательской.

1.3. Целями приносящей доход деятельности техникума являются привлечение дополнительных денежных средств для укрепления и развития материально-технической базы техникума, удовлетворение потребностей населения в различных услугах, в том числе образовательных.

1.4. Техникум вправе сверх установленного государственного задания, определенного федеральными законами и законами Республики Тыва, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.5. Техникум вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется настоящим Положением.

1.6. В соответствии с Уставом техникум вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка Ф лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;
- оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;
- выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

- аттестация рабочих мест;

- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

- оказание услуг по трудоустройству;

- осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

- выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

- выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

- выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

- осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

- передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;

- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств. предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

- внешнеэкономическая деятельность Учреждения;

- сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;

- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

- организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса, автозаправочных станций, пунктов проката;

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

- оказание посреднических услуг;

- экспертная и оценочная деятельность;

- оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- предоставление услуг в области архитектуры и инженерных изысканий;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- производство мебели;
- предоставление услуг связи и соответствующих коммуникаций, включая услуги в областях информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи, деятельности в области электросвязи, вычислительной техники;
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства;
- предоставление комплекса ветеринарных услуг;
- предоставление комплекса зоотехнических услуг;
- озеленение офисов, территориальных объектов, жилых помещений и частных приусадебных участков.

1.7. Техникум осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка;
- обучение по программам профессиональной подготовки;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам:
- дополнительные предпрофессиональные программы (профессионально-ориентирующей и развивающей направленности, подготовительные курсы для поступающих в образовательные учреждения высшего образования);

- организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе и международных.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из республиканского бюджета на выполнение государственного задания.

1.8. Техникум не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в его Уставе.

1.9. Средства, полученные Техникумом, от приносящей доход деятельности расходуются на следующие цели:

- оплата труда и начисление на оплату труда в том числе:
 - ✓ заработная плата;
 - ✓ оплата труда лиц, участвующих в организации внебюджетной деятельности;
 - ✓ прочие выплаты
 - ✓ начисления на оплату труда;
- материальное стимулирование в том числе:
 - ✓ доплаты;
 - ✓ надбавки;
 - ✓ премии;
- приобретение услуг в том числе:
 - ✓ услуги связи;
 - ✓ транспортные услуги;
 - ✓ коммунальные услуги;
 - ✓ арендная плата за пользование имуществом;
 - ✓ услуги по содержанию имущества;
 - ✓ прочие услуги для обеспечения собственных нужд;
- прочие расходы, не связанные с оплатой труда, приобретения услуг Техникумом для собственных нужд;
- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- командировочные расходы;
- медицинские расходы;
- оказание материальной помощи

1.10. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности.

1.10.1. На заработную плату и материальное стимулирование работников может быть израсходовано до 70% внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

1.10.2. Выплата заработной платы, доплат, вознаграждений, материальной помощи, премий из средств от приносящей доход деятельности осуществляется на основании приказов директора Техникума.

1.10.3. Техникум вправе устанавливать и использовать любую систему оплаты труда в пределах имеющихся на эти цели средств.

1.10.4. Начисления на заработную плату производятся по действующему нормативу.

1.10.5. Все оставшиеся после выплаты заработной платы и материального стимулирования работников денежные средства расходуются:

- на приобретение предметов снабжения и расходования материалов;
- на приобретение материалов, инструментов, учебных пособий, оборудования и инвентаря для обеспечения учебного процесса и выполнения заказов;

- на горюче-смазочные материалы;
- на командировочные расходы;
- на услуги связи;
- на медицинские расходы;
- на текущий ремонт оборудования и инвентаря;
- на текущий ремонт зданий и сооружений;
- на приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- на коммунальные платежи;
- на капитальный ремонт;
- на прочие расходы, не связанные с оплатой труда.

1.10.6. При необходимости, средства от приносящей доход деятельности могут целенаправленно расходоваться по статьям, требующих крупных вложений.

1.11. Техникум несет ответственность за качество предоставляемых товаров и услуг в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация приносящей доход деятельности

2.1. Организация приносящей доход деятельности включает в себя:

2.2.1. Изучение спроса на платные образовательные и иные услуги, определение предполагаемых потребителей, контингента; все работники техникума участвуют в изучении спроса на услуги, выявлении резервов и разработке ассортимента (перечня) услуг;

2.2.2. Внесение (при необходимости) изменений и (или) дополнений в Устав;

2.2.3. Получение лицензии на те виды деятельности, которые подлежат лицензированию и будут организованы в техникуме в виде платных услуг;

2.2.4. Разработка необходимой документации по обеспечению реализации платных услуг:

- образовательных: учебный план, учебная программа, журнал учета посещаемости, ведомости, договор на оказание услуги, и другая документация, установленная действующим законодательством;

- по сдаче в аренду помещений: заявка для участия в торгах и др. документация, предусмотренная процедурой торгов и заключения по их итогам договоров аренды;

-иные услуги, предусмотренные Уставом техникума: приказ по техникуму об организации услуги, разработка при необходимости локального акта (правил, положений), расписание, график и др.

2.2.6. Заключение договора с заказчиком на оказание услуги, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким договорам: на образовательную услугу – требования содержатся в Правилах оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441; на аренду помещений – требования устанавливаются Собственником; на иные услуги – в соответствии с требованиями ГК РФ.

2.2.7. Издание приказа об организации работы техникума по оказанию платной услуги, а при необходимости утверждение другой документации (приказ об утверждении стоимости обучения, утверждение расписания, заключение договоров обучения, заключение договоров гражданско-правового характера со специалистами, привлекаемыми в порядке, установленном действующим законодательством для работы по оказанию платной услуги и т.п.).

2.3. Деятельность по развитию и организацию работы приносящей доход, возлагается на соответствующего специалиста отдела юридического и кадрового обеспечения.

2.4. Финансовая сторона приносящей доход деятельности отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности техникума. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

3. Информирование населения о предоставлении техникумом платных услуг и порядок их предоставления

3.1. Техникум обязан до заключения договора на платную услугу и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора.

3.2. В случае предоставления платных образовательных услуг техникум обязан до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- полное и сокращенное наименование техникума, адрес, сведения о лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.3. Техникум обеспечивает открытость и доступность информации через сайт техникума, стенды, буклеты, объявления, сборники для абитуриентов.

3.5. Техникум, как исполнитель услуг предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав техникума;
- лицензию и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в плату по договору;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

Техникум также обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

3.6. Порядок предоставления платных услуг включает в себя следующие этапы:

- подача потребителем заявления о желании получить данную услугу;
- заключение договора;
- оплата потребителем стоимости услуги;
- издание приказа о предоставлении услуги (о зачислении в число слушателей, студентов, о заселении в общежитие и др.);
- реализация договорных обязательств.

4. Стоимость платных услуг, их оплата, расходование средств

4.1. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые техникумом сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами

относится к компетенции Учредителя техникума – Министерства образования и науки Республики Тыва.

4.2. Техникум самостоятельно утверждает цены на выполняемые (оказываемые) платные работы и услуги.

4.3. Стоимость платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

4.4. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал техникума и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат техникума в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человека-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов техникума и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

4.5. Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяются сторонами договора на платную услугу и отражаются в нем.

Оплата производится через ГКУ «Централизованная бухгалтерия» на расчетный счет техникума.

4.6. В случае, если заказчик не имеет возможности внести очередной платеж, возможно предоставление отсрочки. Отсрочка предоставляется по личному заявлению плательщика. Вопрос решается в индивидуальном порядке с учетом возникших обстоятельств.

4.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора допускается, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.8. В случае расторжения договора на платную услугу, производится перерасчет ее стоимости и возврат излишне оплаченных денежных средств.

4.9. Доходы, полученные техникумом от внебюджетной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение техникума и расходуются в

соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и производственной необходимостью, в том числе на выплату заработной платы работников техникума, на создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально - технического развития.

4.10. Внебюджетные фонды учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после уплаты соответствующих налогов, сборов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ.

4.11. Основным документом, определяющим распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в

4.12. Денежные средства техникума, полученные от внебюджетной деятельности, направляются на реализацию уставных целей образовательного учреждения.

4.16. Премии, выплаченные по Положению о премировании по результатам работы, включаются в себестоимость работ, услуг.

4.17. Доход от оказания платных образовательных услуг реинвестируется исключительно под непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в данном учреждении.

4.18. Полученные дополнительные средства включают:

- оплату труда сотрудников техникума в соответствии с постановлениями Правительства РФ, Положениями и приказами об оплате труда;
- социальные выплаты сотрудникам техникума;
- начисления на оплату труда;
- приобретение расходных материалов, в т.ч.: строительных материалов, медикаментов, канцелярских товаров, комплектующих изделий, хозяйственного и мягкого инвентаря, обмундирования, ГСМ, учебных пособий и материалов, бланковой продукции (дипломы, приложения к дипломам, студенческие билеты, зачетные книжки, академические справки, трудовые книжки и др.), учебной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, управления и содержания техникума, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и т.д.
- приобретение, мебели, спортивного инвентаря;
- текущий ремонт помещений и оборудования, находящихся на балансе техникума;

- оплату коммунальных услуг в т.ч.: - теплоэнергии и горячего водоснабжения - электроэнергии - водоснабжения и канализации - вывоз мусора;

- оплату услуг связи;

- оплату транспортных услуг;

- содержания зданий, сооружений;

- оплату услуг по проведению экспертиз и лицензированию основных видов деятельности и их обеспечения;

- оплату услуг, связанных с оформлением соответствующих документов для открытия счетов в банках; регистрацией техникума в других органах и фондах;

- оплату рекламы основных видов деятельности;

- приобретение программных материалов, их размножение;

- оплату отдыха и спортивно-оздоровительных мероприятий;

- оплату медицинского обслуживания;

- взносы в различные объединения;

- затраты на проведение олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований и участие в них;

- затраты на проведение производственных и учебных практик;

- оплату повышения квалификации всех категорий сотрудников в пределах установленных норм;

- затраты на проведение дипломно-проектных работ, связанных с совершенствованием учебного процесса;

- оплату расходов на командировки и служебные разъезды в пределах установленных норм;

- приобретение оборудования, машин, механизмов, транспортных средств;

- оплату проведения капитального ремонта зданий, сооружений и оборудования, находящегося на балансе техникума;

- оплату прочих расходов, связанных с совершенствованием образовательного процесса в техникуме.

4.19. Не допускается привлечение средств родителей на оказание услуг в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов.

4.20. Техникум осуществляет свою деятельность по доходам и расходам в соответствии со сметами, утвержденными в установленном порядке по кодам экономической классификации расходов бюджета.

5. Ответственность техникума и потребителей услуг

5.1. Техникум оказывает платные услуги в порядке, определенном Уставом и настоящим Положением. Сроки предоставления услуги определяются сторонами и фиксируются в договоре.

5.2. а неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору техникум и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.3. При обнаружении недостатков оказываемых образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соответствующего уменьшения стоимости услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены техникумом. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказываемых услуг или иные существенные отступления от условий договора, а также без объяснения причин.

5.5. По инициативе техникума (исполнителя) договор на платную образовательную услугу может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

- применения к обучающимся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе (или ее части) обязанности по ее добросовестному освоению и выполнению учебного плана;
- просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.