

Задачи профориентационной работы

- 1) Выявить основные компоненты системы профессиональной работы с абитуриентами в техникуме, определить их преемственность и взаимосвязь.
- 2) Разработать педагогический механизм формирования профессионального самоопределения абитуриентов в условиях реализации непрерывного образования;
- 3) Создать гибкую, вариативную и мобильную систему профессиональной ориентации в техникуме с учетом быстро меняющегося рынка труда.
- 4) Организовать педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, личностного и профессионального развития обучающихся на всех этапах уровневой профессиональной подготовки.
- 5) Активизировать ресурсный потенциал техникума для обеспечения качества профессиональной деятельности субъектов профессионального самоопределения, профессионализации обучающихся.

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Организация работы приемной комиссии			
1.	Нормативно-правовое обеспечение работы приемной комиссии	Март – апрель 2026	Замдиректора по УР Чимит-оол Е.А. Ответственный секретарь приемной комиссии Начальник организационного и правового отдела Монгуш С.Х.
2.	Размещение информации о приеме на официальном сайте техникума	Декабрь 2025	Ответственный секретарь приемной комиссии Программист
3.	Организация «горячей линии»	Май - октябрь 2026	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.	Консультирование абитуриентов и их	В период работы	Ответственный секретарь приемной

	родителей (законных представителей)	приемной комиссии	комиссии
5.	Разработка и распространение информационных материалов о техникуме	Март - апрель 2026	Руководитель Центр карьеры Ооржак С.О.
6.	Оформление информационного стенда «Абитуриент -2025»	Март – апрель 2026	Ответственный секретарь приемной комиссии
2. Профориентационная работа с общеобразовательными организациями			
7.	Разработка, и представление рекламной продукции: информационных листовок, проспектов, буклетов, баннеров, стендов и специальностях техникума	Сентябрь-октябрь	Замдиректора по УР Чимит-оол Е.А. Замдиректора по ВР Ооржак А.С. Замдиректора по ПО Барова Ч.С. Заведующие мастерскими, Преподаватели
8.	Распространение и размещение информационно-справочных материалов техникума на стендах школ	Апрель- июнь	Руководитель Центр карьеры Ооржак С.О.
9.	Подготовка видеопрезентации, видеороликов о техникуме, по направлению подготовки с участием студентов, выпускников	Апрель – июнь 2026	Замдиректора по УР Чимит-оол Е.А. Замдиректора по ВР Ооржак А.С. Замдиректора по ПО Барова Ч.С. Заведующие мастерскими, Руководитель ЦК Ооржак С.О. Преподаватели спецдисциплин, Программист
10.	Разработка и размещение на официальном сайте виртуальной экскурсии техникума	Апрель-июнь 2026	Руководитель ЦСТВ Ооржак С.О. Преподаватели спецдисциплин, Программист
11.	Распределение и закрепление за преподавателями, специалистами техникума для профориентационных мероприятий	Апрель 2026	Замдиректора по УР Чимит-оол Е.А. Руководитель ЦК Ооржак С.О. Начальник организационного и правового отдела Монгуш С.Х.
12.	Заключение договоров со школами о профориентационной работе	Апрель - май 2026	Руководитель ЦК Ооржак С.О. Начальник организационного и

			правового отдела Монгуш С.Х.
13.	Проведение классных часов в целях ознакомления школьников 8 и 11 классов о техникуме «Моя будущая профессия» (посещение школ, анкетирование, беседа с выпускниками, сбор информации о потенциальных абитуриентах)	Апрель-май 2026	Ответственный секретарь приемной комиссии Руководитель ЦК Ооржак С.О. Педагог – психолог Тюлюш Б.А. Социальный педагог
14.	Проведение Недель специальностей с приглашением школьников выпускных классов, мастер-классов: «Знакомство с профессией», профпробы в рамках реализации проекта «Билет в будущее»	В течение года Декабрь 2025	Замдиректора по ПО Барова Ч.С. Заведующие мастерскими, Ответственный секретарь приемной комиссии Преподаватели по направлениям подготовки, студенты
15.	Организация обучения школьников по получению первой профессии по аграрному направлению: ветеринария, эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники, тракторист-машинист	В течение года	Замдиректора по УР Чимит-оол Е.А. Замдиректора по ПО Барова Ч.С. Преподаватели по направлениям подготовки, студенты
16.	Проведение обучающих экскурсий - воркшоп для обучающихся школ	Апрель – май 2026	Замдиректора по ПО Барова Ч.С. Заведующие мастерскими, преподаватели
17.	Проведение Единого дня открытых дверей	Октябрь 2025; Апрель 2026	Руководитель ЦК Ооржак С.О.
Работа в СМИ и социальная реклама			

18.	Размещение сведений о техникуме на сайте, в социальных сетях, информационных ресурсах в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»	постоянно	Замдиректора по УР Чимит-оол Е.А. Замдиректора по ПО Барова Ч.С. Руководитель ЦК Ооржак С.О.
19.	Подготовка материалов для рекламных роликов и статей	постоянно	Замдиректора по УР Чимит-оол Е.А. Замдиректора по ВР Ооржак А.С. Замдиректора по ПО Барова Ч.С. Руководитель ЦК Ооржак С.О.
20.	Публикация статей и рекламы	Раз квартал	Замдиректора по УР Чимит-оол Е.А. Замдиректора по ПО Барова Ч.С. Руководитель ЦК Ооржак С.О.
21.	Обновление информации о приеме на официальном сайте техникума	Апрель-май 2026	Ответственный секретарь приемной комиссии
3. Взаимодействие с социальными партнерами			
22.	Заключение договоров с предприятиями	В течение года	Замдиректора по ПО Барова Ч.С.
23.	Организация базы практики	В течение года	Замдиректора по ПО Барова Ч.С.
24.	Сбор сведений о наличии вакансий и информирование выпускников	В течение года	Руководитель ЦК Ооржак С.О.
25.	Конференции и круглые столы с ведущими специалистами предприятий, организаций	По отдельному плану	Замдиректора по ПО Барова Ч.С., Зав.отделением ИД Монгуш Ж.Н.
26.	Материальное стимулирование лучших студентов	В течение года	Администрация техникума
4. Работа со студентами			

27.	Участие студентов в общегородских и региональных мероприятиях (выставках, форумах, мастер-классах)	В течение года	Замдиректора по УР Чимит-оол Е.А. Замдиректора по ВР Ооржак А.С. Замдиректора по ПО Барова Ч.С.
28.	Встречи с представителями предприятий и организаций	В течение года	Замдиректора по ПО Барова Ч.С. Руководитель ЦК Ооржак С.О.
29.	Организация конкурсов профмастерства, олимпиад в техникуме	В течение года	Замдиректора по УР Чимит-оол Е.А. Замдиректора по ВР Ооржак А.С. Замдиректора по ПО Барова Ч.С.
30.	«День карьеры». Встреча с успешными выпускниками техникума, которые реализовали себя, получив профессию в СПО	В течение года	Руководитель ЦК Ооржак С.О.
31.	Выявление и психолого-педагогическая поддержка талантливой молодежи техникума в конкурсах профмастерства	В течение года	Замдиректора по УР Чимит-оол Е.А. Замдиректора по ВР Ооржак А.С. Замдиректора по ПО Барова Ч.С. Педагог- психолог Тюлюш Б.А.
5. Взаимодействие с организациями высшего профессиональными образования			
32.	Предоставление студентам информации о возможностях продолжения обучения по специальностям в организациях высшего профессионального образования республики и за пределами	В течение года	Замдиректора по ПО Барова Ч.С. Руководитель ЦК Ооржак С.О.
33.	Распространение рекламной информации	В течение года	Руководитель ЦК Ооржак С.О. Ответственный секретарь приемной комиссии
34.	Организация совместных мероприятий	В течение года	Руководитель ЦК Ооржак С.О.

35.	Участие в Днях открытых дверей	В течение года	Руководитель ЦК Ооржак С.О.
6. Взаимодействие с центрами занятости			
36.	Обмен сведениями о наличии вакансий	В течение года	Руководитель ЦК Ооржак С.О.
37.	Размещение рекламы в центрах занятости населения	В течение года	Руководитель ЦК Ооржак С.О.
38.	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Руководитель ЦК Ооржак С.О.
39.	Участие в ярмарках вакансий	В течение года	Руководитель ЦК Ооржак С.О.
40.	Организация профессионального обучения незанятого населения	В течение года	Руководитель ЦК Ооржак С.О. Руководитель МФЦ Сат Ч.М.
41.	Организация летней занятости студентов	Июнь - август	Руководитель ЦК Ооржак С.О. Социальный педагог