



ГБПОУ РТ «ТУВИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»



ПЛАН методической работы на 2025-2026 учебный год.

Заведующий по методической работе
Л.А. Денисюк

2025 г.

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема:

«Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий, актуализация образовательной программы и формирование фонда оценочных средств по специальностям техникума в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами с целью подготовки профессионально компетентного выпускника»

Приоритетные направления деятельности:

1. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практике, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, создании учебно-методических материалов; составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на педагогические советы, конференции, совещания.
2. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей.
3. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

Проблема, предлагаемая для реализации на новый учебный год:

«Внедрение в практику обучения и воспитания новых эффективных педагогических технологий и профессиональная компетентность педагогического коллектива – главные ресурсы повышения качества образовательного и воспитательного процессов»

1.1. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Организационно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний Методического совета	Согласно плану в течение года	Заместитель директора по УР Методисты
2.	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения	В течение года	Заместители директора по направлению деятельности
3.	Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений.	В течение года	Заместитель директора по УР Председатели ПЦК Методисты Преподаватели
4.	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	В течение года	Методисты
5.	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Методисты
6.	Организация взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена опытом	В течение года	

7.	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, читальный зал с доступом к Интернет-ресурсам)	В течение года	Методисты Председатели ПЦК Зав. библиотекой
8.	Работа ПЦК по планам	В течение года	Председатели ПЦК Методисты
9.	Работа педагогов по самообразованию	По плану	Председатели ПЦК
10.	Информационное обеспечение реализации ФГОС через сайт техникума	В течение года	Заместитель директора по УР Председатели ПЦК Методисты
11.	Мониторинг реализации ОПОП на основе ФГОС	В течение года	Председатели ПЦК Методисты
12.	Составление плана-графика проведения открытых уроков	Сентябрь	Заместитель директора по УР Председатели ПЦК Методисты
13.	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, КОСов, методических разработок педагогическим работникам техникума	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Председатели ПЦК Методисты
14.	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по УР Председатели ПЦК Методисты
15.	Посещение и анализ уроков преподавателей с целью оказания помощи и диагностики затруднений	По плану посещений уроков	Заместитель директора по УР Председатели ПЦК Методисты
16.	Ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам Внутритехникумовского контроля	Январь	Заместитель директора по УР Председатели ПЦК Методисты
17.	Оказание помощи в планировании учебной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УР Председатели ПЦК Методисты
18.	Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов внутри ОУ	В течение года	Заместитель директора по УР Председатели ПЦК Методисты
19.	Проведение олимпиад по специальностям и дисциплинам внутри техникума	По плану ПЦК	Председатели ПЦК Методисты
20.	Проведение олимпиад по учебным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ	сентябрь-май по графику	Председатели ПЦК

21.	Разработка ОПОП-П	По графику	Заместитель директора по УР Председатели ПЦК Методисты
22.	Проведение открытых уроков	По графику	Заместитель директора по УР Председатели ПЦК Методисты
23.	Организация взаимпосещения уроков педагогических работников	По графику	Заместитель директора по УР Председатели ПЦК Методисты
24.	Организация наставничества	В течение года	Заведующий по методической работе
25.	Участие в Федеральном проекте «Разработка и внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования»	В течение года	Заведующий по методической работе
26.	Подготовка к региональным этапам всероссийских конкурсов профессионального мастерства	Февраль-апрель	Методисты Председатели ПЦК
27.	Подготовка студентов к участию в научно-практических студенческих конференциях, профессиональных и творческих конкурсах.	В течение года	Методисты Председатели ПЦК

1.2. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА В 2025 – 2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

Методический совет – коллективный орган самоуправления техникума, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управление воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Цель методического совета:

Осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, совершенствование учебно-методического оснащения и научно-методического сопровождения образовательного процесса. Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и образовательных технологий, актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

Задачи методического совета:

1. Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума.
2. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
3. Внедрение в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
4. Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования
5. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме.
6. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности
8. Совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС.
9. Актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами.
10. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
11. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участия в региональных и межрегиональных мероприятиях.
12. Применение в учебном процессе современных профессионально направленных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения.
13. Изучение и распространение передового педагогического опыта.
14. Информирование о новых педагогических технологиях и совершенствовании образовательного процесса.
15. Помощь при подготовке открытых учебно-методических, научно-методических мероприятий.

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственный за подготовку	Формы контроля
Заседание № 1				
1.	Планирование работы на 2025- 2026 учебный год: - рассмотрение плана работы Методического совета; - плана внутреннего контроля техникума; - рассмотрение графика аттестации преподавателей; - рассмотрение графика проведения открытых уроков; - рассмотрение графика проведения предметных недель по специальностям	сентябрь	Заведующий по МР	План работы МС план работы внутреннего контроля график аттестации график открытых уроков график предметных недель
2	Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году и задачи на ГИА на 2026 год		Зам. директора по УР	Выступление
3	О разработке программ подготовки специалистов среднего звена		Зам. директора по УР	Выступление
4	Рассмотрение кандидатур наставников из числа опытных педагогических работников и начинающего педагога		Зам. директора по УР	Список
5	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин.		Методисты Председатели ПЦК	Выступление
6	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.		Методисты Председатели ПЦК	Методические рекомендации по подготовке и проведению открытых занятий и внеклассных мероприятий.

Заседание № 2

1	Информационно-методическое сопровождение аттестующихся педагогов	октябрь	Методисты	Выступление
2	Рассмотрение тем индивидуальных проектов по общеобразовательному циклу		Методисты Председатели ПЦК	Справка
3	Совершенствование модели подготовки специалистов среднего звена		Зам. директора по УР Методисты	Аналитическая справка
4	Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности		Зам. директора по УР Методисты	Аналитическая справка

Заседание № 3				
1	Организация плановых курсов повышения квалификации педагогов на 2026 год	декабрь	Методисты	Выступление
2	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, ФОС, методических разработок педагогическим работникам		Зам. директора по УР Методисты	Выступление
3	Обсуждение программ Государственной итоговой аттестации		Зам. директора по УР Методисты	Аналитическая справка
4	Планирование тем выпускных квалификационных работ на 2 полугодие		Зам. директора по УР Методисты	Приказ
5	Организация внутреннего мониторинга сайта		Зам. директора по УР Методисты	Выступление
6	Работа педагогов по самообразованию		Зам. директора по УР Методисты	Аналитическая справка

Заседание № 4				
1	Организация и проведение методического семинара- практикума «Наставничество в образовательной организации СПО»	февраль	Методисты Председатели ПЦК	Положение о проведении семинара- практикума
2	Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, конкурсов внутри колледжа		Методисты Председатели ПЦК	Положение о проведении предметных недель
3	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.		Методисты Председатели ПЦК	База ЭОР
4	Ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам внутреннего контроля		Методисты Председатели ПЦК	Аналитическая справка

Заседание № 5				
1	Реализация программы курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	апрель	Методисты Председатели ПЦК	Аналитическая справка
2.	Контроль готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников		Методисты Председатели ПЦК	Аналитическая справка

2	Результаты аттестации педагогических работников за год и перспективы на 2026-2027 учебный год	Методисты Председатели ПЦК	Аналитическая справка
3	Рассмотрение учебных планов на 2026-2027 учебный год.	Методисты Председатели ПЦК	Аналитическая справка
4	Рассмотрение результатов внутреннего контроля за 2025- 2026 учебный год	Методисты Председатели ПЦК	Аналитическая справка
5	Подведение итогов методической работы за 2025-2026 учебный год	Методисты Председатели ПЦК	Аналитическая справка
6	О планировании методической работы на 2025-2026 учебный год.	Методисты Председатели ПЦК	План проекта
7	Анализ работы по содействию и профессиональному становлению молодых преподавателей (наставничество).	Методисты Председатели ПЦК	Аналитическая справка

1.3. Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обмен опытом: - организация и руководство взаимопосещениями; - организация семинаров по обмену опыта; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета; - организация участия педагогических работников техникума в семинарах и конференциях регионального, российского и международного уровней - рассмотрение программ стажировок преподавателей профессионального цикла	В течение года	Заместитель директора по УР Методисты Председатели ПЦК
2.	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	По графику	Методисты по направлениям работы
3.	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками техникума на предприятиях-партнерах в рамках ФП «Профессионалитет»	По графику	Заместитель директора по ПР Методисты Председатели ПЦК

4.	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками техникума на предприятиях-партнерах	В течение учебного года	Заместитель директора по пР Методисты Председатели ПЦК
5.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников техникума внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, метод. советы, метод. семинары)	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Методисты Председатели ПЦК
6.	Организация и руководство работой по самообразованию	В течение учебного года	Заведующий по МР
7.	Составление и утверждение плана-графика курсов повышения квалификации на 2026 год	Декабрь	Методисты Председатели ПЦК

1.4. Методическая работа педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка индивидуального плана учебно-методической работы на новый учебный год	сентябрь	Педагогические работники техникума
2.	Коррекция и утверждение УМК по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам	сентябрь	Председатели ПЦК Преподаватели
3.	Создание электронного фонда открытых уроков, методических разработок, реферативных и творческих работ обучающихся, передача электронного фонда в библиотеку колледжа для использования в учебном процессе	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Методисты Председатели ПЦК
4.	Обобщение итогов работы по созданию методических материалов, актуализации рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами.	В течение года	Заместитель директора по УР Методисты Председатели ПЦК
5.	Работа по дальнейшему формированию ФОС	В течение учебного года	Преподаватели
6.	Проведение открытых уроков	По графику	Заместитель директора по УР Методисты Председатели ПЦК
7.	Участие в работе педагогического, методического советах, заседаниях методических комиссий, семинарах, конференциях и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УР Методисты Председатели ПЦК
8.	Изучение и внедрение передового опыта педагогической работы	В течение года	Педагогические работники

9.	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах и т.д. как внутри ОУ так и разного уровня (республиканских, городских, всероссийских)	В течение года	Преподаватели
10.	Индивидуальные консультации для преподавателей	По мере необходимости	Заместитель директора по УР Методисты Председатели ПЦК

1.5. Аттестация педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	Методисты
2.	Составление и утверждение графика аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников	Август	Методисты
3.	Консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Методисты
4.	Заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	По графику	Заместитель директора по УР

**1.6. Перспективный план аттестации педагогических работников ГБПОУ РТ
ТСХТ на 2025/2029 учебный год**

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория	Дата и приказ аттестации	Сроки аттестации				
					2025	2026	2027	2028	2029
1.	Очур Ольга Дуюнгаровна	директор	С3Д						
2.	Чимит-оол Евгения Андреевна	заместитель							
3.	Ооржак Алена Сергеевна	заместитель	высшая	Приказ № 601-д от 22.05.2025					
4.	Барова Чайзат Сыдым-ооловна	заместитель	первая	Приказ от 21.06.2024г № 624-д					
5.	Ширин Алдын-Ай Омаковна	заведующий УМ	б/к	б/к					
6.	Монгуш Чейнеш Николаевна	заведующий	б/к	б/к					
7.	Денисюк Любовь Андреевна	заведующий	высшая	Приказ МО РТ № 354-д от 12.04.2024					
8.	Ланзы Алдын-кыс Комбуштаевна	заведующий	высшая	Приказ МО от 21.06.2024г № 624-д					
9.	Монгуш Жанна Николаевна	заведующий	С3Д	Протокол №3 от 02.06.2021					
10.	Сат Соланги Владимировна	заведующий							
11.	Сат Черема Май-ооловна	руководитель	высшая	Приказ от 21.06.2024г № 624-д					
12.	Кечил-оол Сергей Сергеевич	Руководитель физвоспитания	С3Д						
13.	Ооржак Суйзана Ондар-ооловна	руководитель	б/к	б/к					
14.	Байлакай Айлана Васильевна	Преподаватель	высшая	Приказ №331-д от 12.04.2022					

15.	Бегзи Оксана Олзей-ооловна	Препо- даватель	С3Д	Протокол №2 от 24.06.2024					
16.	Болат-оол Алимаа Абдуллаевна	Препо- даватель	С3Д	Протокол №3 от 02.06.2021					
17.	Донгак Майя Шимит-ооловна	Препо- даватель	С3Д	Протокол №3 от 02.06.2021					
18.	Донгак Чойгана Борисовна	Препо- даватель	С3Д						
19.	Даспаакай Чаяна Март-ооловна	Препо- даватель							
20.	Жигалёва Марина Сергеевна	Препо- даватель	высшая	Приказ от 04.06.2020 №530-д					
21.	Макарова Любовь Валентиновна	Препо- даватель	С3Д	Протокол №2 от 24.06.2024					
22.	Мананникова Елена Николаевна	Препо- даватель	С3Д	Протокол №2 от 24.06.2024					
23.	Монгуш Начын Партизанович	Препо- даватель	первая	Приказ МО РТ от 19.05.2022г. № 481-д					
24.	Маадыр-оол Марита Сарыгларовна	Препо- даватель							
25.	Монгуш Белекмаа Хулер-ооловна	Препо- даватель	б/к						
26.	Монгуш Белек Буянович	Педагог доп. образован ия	б/к						
27.	Монокпан Борис Родионович	Мастер п/о	б/к						
28.	Монгуш Танаа-Херел Шолбанович	преподаватель допобразовани я	б/к						
29.	Монгуш Чодураа Анатольевна	Соцпедагог	б/к						
30.	Мумбалдай Буяна Омаковна	преподаватель	б/к						

31.	Рылова Ольга Владимировна	преподаватель	высшая	Приказ МО РТ от 28.06.2023г. № 767-д					
32.	Куулар Галина Дуктукг-ооловна	преподаватель	высшая	Приказ МО РТ № 354-д от 12.04.2024					
33.	Калдар-оол Марта Хертековна	преподаватель	б/к						
34.	Кан-оол Алена Викторовна	преподаватель	б/к						
35.	Кенден Долума Шолбановна	преподаватель	б/к						
36.	Кужугетова Шончалай Кушкашовна	Препо- даватель							
37.	Куулар Алла Викторовна	Препо- даватель	СЗД	СЗД					
38.	Клепикова Ольга Фроловна	педагог-библиотекарь	б/к						
39.	Кыртынмай Херелмаа Ирановна	педагог-библиотекарь	б/к						
40.	Куулар Оюна Николаевна	воспитатель	б/к						
41.	Сарыглар Людмила Кан-ооловна	преподаватель	высшая	Приказ МО РТ от 21.06.2024г № 624-д					
42.	Салчак Херел Седопович	преподаватель	СЗД	Протокол №3 от 02.06.2021					
43.	Саая Дамырак Олеговна	преподаватель	СЗД						
44.	Салчак Айсулана Май-ооловна	преподаватель	б/к						
45.	Салчак Шенне Андреевна	преподаватель	б/к						
46.	Саая Айдын-кыс Буяновна	преподаватель	б/к						
47.	Саая Алдынай Артышовна	преподаватель	б/к						
48.	Сат Чечен-оол Кызыл-оолович	Электрик, преподаватель	б/к						

49	Салчак Катчыгаш Вячеславовна		б/к						
50	Саая Алдын- Херел Алдын- оолович	преподаватель	б/к						
51	Тюлюш Байлакмаа Александровна	педагог- психолог	первая	Приказ МО РТ № 1118-д от 21.11.2024г					
52	Натпит Наир Начынович	преподаватель	б/к						
53	Ооржак Шончалай Сергеевна	преподаватель	первая	Приказ МО РТ от 24.05.2024г. № 497-д					
54	Ооржак Вера Монгушовна	преподаватель							
55	Ондар Оюмаа Очуроевна	преподаватель	б/к						
56	Чулдум Мерген Кудераевич	Препо- даватель	высшая	Приказ МО РТ №481-д от 19 мая 2022 г					
57	Чамзырын Аяна Александровна	Препо- даватель	СЗД	Протокол №1 от 27.03.2024					

58	Чамзырын Урансай Хулер-ооловна	Соцпедагог по ПБиСПН	б/к				
59	Чадамба Тихомир Аянович	педагог- организатор	б/к				
60	Ховалыг Ай- Чечек Викторовна	преподаватель	б/к				
61	Хертек Аяк- Хээ Олеговна	преподаватель	б/к				
62	Ховалыг Сайзана Мергеновна	преподаватель	б/к				
63	Хомушку Чинчи Валерьевна	преподаватель	б/к				
64	Эрендей Алдын-Херел Артурович	преподаватель	первая	Приказ МО РТ от 24.05.2024г. № 497-д			
65	Кенден Нарын- Цэцэк Викторовна	преподаватель	б/к				

1.7. Обобщение и распространение опыта работы, консультационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Посещение и взаимопосещение занятий преподавателей с целью изучения и распространения положительного педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Председатели ПЦК Методисты
2.	Представление опыта на заседании ПЦК, методического совета	В течение года	Председатели ПЦК Методисты
3.	Участие педагогических работников в научно - практических конференциях, педагогических чтениях, круглых столах	Март	Председатели ПЦК Методисты

Консультационная деятельность

1.	Консультирование преподавателей по созданию и оформлению рабочих программ, ФОС, методических разработок	Август-сентябрь, май	Председатели ПЦК Методисты
2.	Работа по разработке и корректировке учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, актуализированными ФГОС	Сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК Методисты Преподаватели
3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: - по разработке методического обеспечения образовательного процесса; - по организации самостоятельной работы студентов; - по сопровождению учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	В течение года	Председатели ПЦК Методисты
4	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий	В течение года	Методисты