

Министерство образования Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва
«Тувинский сельскохозяйственный техникум»



Очур О.Д.
2025г.

**План
производственной работы на 2025-2026
учебный год**

Кызыл – 2025 г.

Цель: Обеспечить четкость, контроля и результативности организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности.

Задачи производственной работы техникума

1. Планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и требованиями с ФГОС СПО.
2. Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствии с требованиями рынка труда в соответствии с профессиональными стандартами, с учетом запросов работодателей и чемпионатного движения «Профессионалы».
3. Организация подготовки участников и площадки к чемпионатам профессионального мастерства «Профессионалы», проведение регионального чемпионата по компетенциям: «Агрономия», «Ветеринария» и «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».
4. Внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования демонстрационного экзамена.
5. Организация работы по обеспечению площадки демонстрационного экзамена в соответствии с инфраструктурными листами.
6. Заключение договоров с социальными партнерами по подготовке специалистов (прохождение практики, дуальное обучение).
7. Расширение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями.
8. Организация и контроль трудоустройства студентов техникума.

Направления деятельности

1. Производственная и преддипломная практика.
2. Государственная итоговая аттестация.
3. Трудоустройство выпускников.
4. Работа мастерских, пополнение материальной базы.

Циклограмма деятельности

Ежедневно

- Определение приоритетных дел и планирование рабочего времени.
- Контроль мастеров производственного обучения.
- Подготовка к конкурсам профессионального мастерства.

Еженедельно

- Дежурство по техникуму по отдельному графику.
- Совещание при директоре.
- Совещание с мастерами производственного обучения и заведующими мастерских.
- Посещение занятий в соответствии с графиком.
- Контроль исполнения поручений и заданий.

Ежемесячно

- Контроль проведения практик.
- Контроль охраны труда и пожарной безопасности при проведении практик.
- Организация взаимодействия с социальными партнерами.
- Участие в семинарах, совещаниях республики.

Один раз в полугодие

- Анализ работы, коррекция, составление учебного плана производственной работы. Подготовка и проведение педсовета по вопросам производственной работы.

Один раз в год

- Составление плана производственного отдела.
- Подготовка и проведение педсовета по вопросам производственной работы. Самообследование деятельности.
- Анализ производственной работы за прошедший учебный год и постановка задач на следующий учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Запрос на предоставление рабочих мест для прохождения производственной практики студентами	По графику учебного процесса	Зам по ПО, лаборант
2.	Проведение организационных собраний по проведению производственных практик.	По графику учебного процесса	Зам по ПО, лаборант
3.	Распределение студентов по предприятиям для прохождения производственной практики.	По графику учебного процесса	Лаборант
4.	Подготовка приказов об организации производственной практики студентов	По графику учебного процесса	Зам по ПО, лаборант
5.	Проведение инструктажа по ТБ для руководителей учебных практик	По графику учебного процесса	Зам по ПО, лаборант, инженер по ТБ.
6.	Проведение конференций по итогам прохождения студентами производственных практик	По графику учебного процесса	Зам по ПО, лаборант, зав. мастерских
7.	Контроль за заполнением журналов производственного обучения, проверка дневников производственной практики	В течение года	Заместитель директора по ПО
8.	Проведение совещаний с руководителями практики по ее окончании с анализом их работы.	В течение года	Заместитель директора по ПО
9.	Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности.	Согласно графику	Заместитель директора по ПО Лаборант Куулар М.А.
10.	Работа по взаимодействию с социальными партнерами: - привлечение новых социальных партнеров; - привлечение спонсорских средств для укрепления учебно-материальной базы техникума	В течение года	Зам по ПО, зав. мастерских
11.	Работа с центрами занятости и районными отделами образования	В течение месяца	Зам. по ПО, МЦПК
12.	Мониторинг трудоустройства выпускников. Работа с сайтом выпускников.	В течение года	Зам по ПО, ЦСТВ
13.	Составление собственной базы данных по вакансиям рабочих мест и информирование студентов и выпускников о наличии вакансий и требований к кандидатам	В течение года	Зав. мастерских
14.	Подготовка учебных планов и программ	По мере комплектования групп	МЦПК, лаборант
15.	Формирование учебных групп в учебном многофункциональном центре	По мере комплектования групп	МЦПК

16.	Сотрудничество с ГКУ ЦЗН по обучению безработных, предпенсионного и пенсионного возрастов граждан	в течение года	МЦПК, лаборант
17.	Проведение производственного обучения обучающихся техникума, других однопрофильных образовательных организаций, юридических и физических лиц на современной технике (трактора, комбайн и др)	в течение года	Зам по ПО; МЦПК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о
18.	Проведение производственного обучения обучающихся техникума, других однопрофильных образовательных организаций, предприятий, юридических и физических лиц на современной аппаратуре, технике (агрономия, ветеринария, технология производства продуктов, ландшафтный дизайн)	в течение года	Зам по ПО; МЦПК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о
19.	Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций для обучения работе на новой сельскохозяйственной технике, ветеринарной аппаратуре и др (трактора, комбайн, тренажеры, узи и др)	в течение года	Зам по ПО; МЦПК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о
20.	Организация участия студентов в выставках и мастер-классах регионального агропромышленного комплекса.	По отдельному графику	Зам по ПО, зав. мастерских, мастера п/о
21.	Создание условий для подготовки студентов к оценке компетенций и квалификации на базе мастерских в форме демонстрационного экзамена.	По отдельному графику	Зам по ПО, зав. мастерских
22.	Проведение и организация на базе Мастерских мастер-классов, тренингов	По отдельному графику	Зам по ПО, зав. мастерских, преп. спец.дисциплин.
23.	Информирование населения о деятельности многофункционального Центра в средствах массовой информации	В течении года	МЦПК, программист и лаборант
24.	Участие в ярмарках вакансий, организуемыми центрами занятости. Организация и координация участия студентов-выпускников в днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др.	По отдельному графику	ЦСТВ
25.	Участие специалистов ЦЗН и партнеров-работодателей в коллективных формах работы техникума со студентами (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги)	В течении года	Зам по ПО, зав. мастерских, ЦСТВ
Август			
1.	Разработки и утверждение документов, определяющих организацию учебно-		Зам по ПО, Зам по УР

	производственной деятельности (график учебного процесса и производственных практик).		
2.	Разработка Плана Центра на новый учебный год. Доработка нормативной документации, регламентирующей деятельность МФЦ	Август	МЦПК, ЦСТВ, мастера п/о, зав. мастерскими.
Сентябрь			
1.	Организация праздника урожая ГБПОУ РТ «ТСХТ»	В течении месяца	Заместитель директора по ПО, Зав. мастерских
2.	Сбор информации об имеющихся вакансиях для прохождения производственных практик и стажировок по специальностям	В течении месяца	Заместитель директора по ПО Лаборант Куулар М.А.
3.	Мероприятия по уходу за зелеными насаждениями на территории техникума: - Сбор семенного материала однолетних цветочных культур для весеннего посева. - Деление кустарников, обрезка больных ветвей и удаление сухих участков. - Посадка луковичных растений - Сбор урожая на учебных площадках с теплиц и огорода - Уборка теплиц, подготовка грядок к зимнему периоду.	В течении месяца	Зав. мастерскими
4.	Подготовка видеопрезентации, видеороликов специальностей	В течении месяца	Председатели ПЦК, ЦСТВ, зав. мастерскими.
5.	Участие в форуме «Команда Тувы – 2030» со студентами 3 курса специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» на конкурс проектов с грантовой поддержкой.	19 сентября	Зав. мастерскими
6.	Организация и ведение раздела Выпускникам «Содействие трудоустройству выпускников» на сайте техникума, групповых чатов ПОО	В течении месяца	ЦСТВ
7.	Разработка учебных занятий «Билет в будущее»	В течении месяца	Зам по ПО, преп. спец. дисциплин
Октябрь			
1.	Проведение Аграрного диктанта	8 октября	Зам по ПО, зав. мастерскими, ЦСТВ, лаборант
2.	Инвентаризация имущества и оборудования учебных мастерских. Составление заявок на приобретение нового оборудования и материалов.	В течении месяца	Зав. мастерскими, лаборант
3.	Разработка предложений по реконструкции и модернизации помещений учебных мастерских. Составление заявок.	В течении месяца	Зав. мастерскими, преп. спец. дисциплин

4.	Разработка проекта цветочного оформления территории ГБПОУ РТ «Тувинский сельскохозяйственный техникум» к 80-летию юбилею. Подбор ассортимента цветочных культур. Составление заявок.	В течении месяца	Зав. мастерскими
5.	Разработка плана работ на учебных агарных площадках ГБПОУ РТ «Тувинский сельскохозяйственный техникум» подбор ассортимента овощных культур. Составление заявок	В течении месяца	Зав. мастерскими
6.	Подзимний посев однолетних и многолетних цветочных культур	В течении месяца	Зав. мастерскими
Ноябрь			
1.	Формирование коммерческого предложения для организаций по поставке рассады цветочных однолетних и многолетних культур	В течении месяца	Зам по ПО, Заведующие мастерских
2.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных курсов на основе анкетирования	В течении месяца	ЦСТВ
3.	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы	В течении месяца	ЦСТВ, психолог
4.	Информирование студентов выпускных групп о порядке ГИА	В течении месяца	Зам по ПО и УР
Декабрь			
1.	Анализ и проверка дневников производственных практик	В течении месяца	Заместитель директора по ПО, Заведующий мастерских
2.	Анализ работы преподавателей п/о по специальности «Агрономия» и «Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования»	В течении месяца	Заместитель директора по ПО, ПЦК технических дисциплин Зав. мастерских
3.	Подготовка мастеров п/о и преподавателей спец дисциплин к аттестации	В течение месяца	Зав. мастерских Председатели ПЦК
4.	Подготовка документов к проведению лицензирования новых профессий, востребованных на рынке труда	В течении месяца	Зам. директора по ПО; Руководитель Центра;
5.	Анализ работы многофункционального центра за 2025-2026 учебный год	В течении месяца	Руководитель Центра
6.	Мониторинг качества обучения	В течении месяца	Руководитель Центра
Январь			

1.	Анализ работы за первое полугодие	До 20.01.2025	Зам по ПО Зам по УР Зав. мастерских, ЦСТВ, МЦПК
2.	Разработка и рассмотрение учебно-программной документации для промежуточной аттестации	В течении месяца	Зам по ПО Зав. мастерских Председатели ПЦК
3.	Проверка заполнения журналов производственного обучения	До 15.01.2025	Зам по ПО
4.	Контроль за движением контингента и предварительного трудоустройства выпускников	В течении месяца	Зам по ПО, ЦСТВ
5.	Инвентаризация мастерских на соответствие по стандартам проекта «Молодые профессионалы»	В течении месяца	Зам по ПО, зав. мастерских
6.	Планирование и создание демонстрационного экзамена на платформе ФИРПО для выпускных групп	До 20.01.2025	Заместители директора по ПО, УР, Зав мастерских, методист, председатели ПЦК
7.	Многофункциональный центр профессиональных квалификаций (внесение изменений по программам)	В течении месяца	Руководитель Центра
8.	Посев на рассаду цветочных культур. Закладка маточников для вегетативного размножения	В течение месяца	Зав. мастерскими, преподаватель спец. дисциплин
9.	Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2025 годов, находящихся под риском не трудоустройства	В течении месяца	ЦСТВ
10.	Согласование площадок для проведения РЧ	4 декада	Зам по ПО, зав. мастерских
11.	Организация и проведение регионального этапа Чемпионата на площадке техникума по компетенциям	В течении месяца	Зам по ПО, зав. мастерскими, преподаватель спец. Дисциплин, мастер п/о
Февраль			
1.	Подготовка мастеров п/о и преподавателей спец дисциплин к аттестации	В течении месяца	Зав. мастерских Председатели ПЦК
2.	Анализ работы преподавателей спец дисциплин по специальности «Ветеринария» и «Технология производства продукции растениеводства»	В течении месяца	Зам по ПО, УР, зав мастерских, методист, председатели ПЦК
3.	Подготовка и участие в конкурсе профмастерства «Профессионалы»	Согласно графика	Зам по ПО, УР, зав мастерских, председатели ПЦК преподаватели спец дисциплин, мастер п/о.
4.	Организация участия в выставках технического творчества, смотрах конкурсах.	Согласно графика	Зам по ПО, УР, зав мастерских, преподаватели спец. дисциплин

6.	Посев на рассаду овощных культур Посев на рассаду однолетних и многолетних цветочных культур на рассаду	В течении месяца	Зав. мастерскими, преподаватель спец. дисциплин
7.	Встреча с успешными выпускниками техникума «Ценный кадр»	В течении месяца	Зам по ПО, ЦСТВ
8.	Предварительное распределение трудоустройства выпускников	В течении месяца	Зам по ПО, ЦСТВ
Март			
1.	Подготовка перечня и разработка содержания выпускных экзаменационных работ	В течении месяца	Преподаватели спец. дисциплин, Зав. мастерских, Методист Зам по ПО
2.	Участие в республиканских мероприятиях	Согласно плана работы Министерства образования	Преподаватели спец. дисциплин, Зав. мастерских Заместитель директора по ПО
3.	Анализ работы преподавателей спец. дисциплин по специальности «Ландшафтный дизайн»	В течение месяца	Заместитель директора по ПО, УР, методист, Зав. мастерских
4.	Публикация в СМИ производственных и учебных практик	3 декада	Зав. мастерских
5.	Организация размещения/актуализации резюме на платформе «Работа России»	В течении месяца	ЦСТВ
6.	Мастер-класс по профессии «Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства»	В течении месяца	Руководитель Центра; преподаватели, мастера п/о
7.	Участие в организации декады ПЦК технических дисциплин	В течении месяца	Зав. мастерскими, преподаватель спец. дисциплин
8.	Анкетирование обучающихся 3-х курсов «Перспективы трудоустройства», «Удовлетворенность результатами образования»	В течении месяца	Зам директора ПО, Зав. мастерских, психолог
9.	Участие в ярмарках профессий, проводимых ГКУ ЦЗН РТ	По отдельному графику	Заместитель директора по ПО. Зав. мастерских, Руководитель Центра
10.	Проведение Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы РТ – 2026»	По отдельному графику	Заместитель директора по ПО. Зав. мастерских, преподаватели спец дисциплин
11.	Корректировка и мониторинг данных по контингенту студентов- выпускников 2026 года (фактический выпуск)	В течении месяца	ЦСТВ
Апрель			

1.	Мониторинг деятельности преподавателей спец. дисциплин.	По отдельному плану	Зам по ПО Зам по УР
2.	Анализ качественного состояния материально-технической базы техникума и комплексно-методического обеспечения, разработка плана мероприятий по её развитию согласно каждой специальности	2 декада	Зам по ПО Зав. мастерских
3.	Подготовка документов обучающихся к итоговой аттестации, регистрация в цифровой платформе ФИРПО демонстрационного экзамена	В течении месяца	Зам по ПО, Преподаватели спец дисциплин, Председатели ПЦК, Классные руководители выпускных групп, Системный администратор.
4.	«Круглый стол» с работодателями и специалистами ГКУ РТ «Центр занятости населения»	3 декада	Заместитель директора по ПО. Зав. мастерских, Руководитель Центра
5.	Организация подготовительных работ в теплицах на учебных аграрных площадках и посев однолетних цветочных, овощных культур в теплицах.	В течении месяца	Заместитель директора по ПО. Зав. мастерских, преподаватели спец дисциплин
6.	Подготовка и организация ярмарочной выставки к 1 мая.	В течении месяца	Зав. мастерских
7.	Подготовка цветников на территории ГБПОУ РТ «ТСХТ» и посадка цветочных культур Санитарная обрезка древесно-кустарниковых насаждений.	В течении месяца	Зав. мастерских
8.	Аккредитация площадок для сдачи ДЭ	По отдельному графику	Зам по ПО
9.	Подготовка экспертов ДЭ по направлениям	В течении месяца	Зам по ПО
Май			
1.	Работа с социальными партнерами в целях трудоустройства выпускников	В течение месяца	Зам по ПО, ЦСТВ
2.	Участие в выставке проводимой в честь празднования 1-го Мая	01.05.2024	Зам по ПО. зав. мастерских, преподаватели спец дисциплин
3.	Контроль за посещаемостью занятий и практики обучающихся	В течении года	Зам. по ПО, лаборант
4.	Проверка заполнения журналов производственного и теоретического обучения	1 декада	Зам по ПО Зам по УР

5.	Анализ выполнения планов и программ за 2 полугодие	01.12.2023	Зам. по ПО, Заведующий мастерских
6.	Проведение демонстрационного экзамена по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет», «Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования», «Агрономия», «Садово-парковое ландшафтное строительство», «Технология продуктов питания животного происхождения» и «Ветеринария»	Согласно графику	Зам по ПО, преп. спец дисциплин, Председатели ПЦК, Классные руководители выпускных групп, Системный администратор.
Июнь			
1.	Участие работодателей в работе Государственных аттестационных комиссий при проведении Государственной (итоговой) аттестации выпускников	Согласно графику	Зам по ПО, ЦСТВ
2.	Проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена для выпускных групп. Защита дипломных проектов для выпускных групп	В течение месяца	Заместитель директора по ПО, УР, зав. мастерских, методист, председатели ПЦК
3.	Составление отчета и анализ работы за 2026-2027 учебный год	В течение месяца	Зам по ПО
4.	Подготовка отчета по итогам практики за 2025-2026 уч.год	В течение месяца	Зам по ПО
5.	Разработка учебно-программной документации и планирование работы учебного заведения на 2026-2027 учебный год	В течение месяца	Зам по ПО, УР, УВР, методист, Зав. мастерских, председатели ПЦК
6.	Анализ трудоустройства выпускников 2025-2026 учебного года	В течение месяца	Зам по ПО, ЦСТВ

Зам директора по ПО



Барова Ч.С.